



Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное научное  
учреждение  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ РИСА»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ФГБНУ  
«ВНИИ риса»  
«25» января 2016 г.,  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ВНИИ риса»

С.В. Гаркуша



2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТА ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ «ВНИИ риса»

(с рекомендациями)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе,  
д.с.-х.н., профессор

Ковалев В.С.

Заместитель директора по инновациям и  
координации НИР, д.б.н.

Мухина Ж.М.

Краснодар, 2016

## 1 Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает и регламентирует общие требования и правила подготовки, защиты и хранения научно-квалификационных работ (диссертации), выполняемых аспирантами (далее – НКР) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт риса» (далее – ФГБНУ «ВНИИ риса»).

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и должностных лиц ФГБНУ «ВНИИ риса», осуществляющих подготовку аспирантов.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259);

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки (аспирантура).

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **НКР аспиранта** – самостоятельно выполненная аспирантом (под руководством научного руководителя) научно-квалификационная работа (диссертация) учебно-исследовательского характера, содержащая результаты исследований по выбранной теме на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе, свидетельствующая о способности автора самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приемы их решения.

- **Научный руководитель** – специалист в научной области, в рамках которой определена тема НКР, обладающий высокой квалификацией и имеющий степень доктора/кандидата наук.

- **Рецензент** – специалист по профилю рецензируемой НКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке аспиранта, который не является сотрудником лаборатории, осуществляющей руководство НКР.

- **Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

- **НКР** – научно-квалификационная работа;
- **ГАК** - государственная аттестационная комиссия;
- **ГИА** - государственная итоговая аттестация;
- **НИ** - научное исследование;
- **ООП** - основная образовательная программа обучения в аспирантуре;
- **ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

#### **4 Общие положения**

4.1 Защита научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Целью защиты НКР является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального образовательного стандарта по направлению подготовки.

4.3 Задачами НКР являются:

- оценка соответствия универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспиранта требованиям федерального образовательного стандарта по направлению подготовки;
- оценка профессиональных знаний, умений и навыков профилю подготовки и квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- оценка методологической грамотности аспиранта и его готовности к самостоятельному осуществлению научного исследования.

4.4 НКР выполняется на основе результатов научно-исследовательской работы аспиранта.

#### **5 Требования к организации выполнения научно-квалификационной работы**

5.1 Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта является обязательным этапом в подготовке к государственной итоговой аттестации. Выбор темы НКР осуществляется аспирантом совместно с научным руководителем. Тема научно-квалификационной работы должна соответствовать профилю направления подготовки аспиранта. Она должна носить теоретический или

экспериментальный характер и быть увязана с тематикой научно-исследовательской работы выпускающей лаборатории.

5.2 Тема НКР и научный руководитель утверждаются приказом директора не позднее трех месяцев с момента зачисления (восстановления) в аспирантуру. Последующая корректировка темы НКР осуществляется по инициативе аспиранта и его научного руководителя, утверждается приказом директора.

5.3 В качестве руководителя НКР назначается доктор или кандидат наук.

5.4 Основными функциями научного руководителя НКР являются:

- согласование с аспирантом темы;
- оказание аспиранту помощи в разработке тематического плана работы на весь период выполнения НКР;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных материалов, других источников по теме работы;
- проведение консультаций по теме написания НКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности НКР;
- оказание аспиранту помощи при участии аспиранта в научных конференциях, конкурсах, при подготовке научных статей и тезисов к публикации, отчетов по научно-исследовательской работе, промежуточной аттестации аспиранта.

5.5 Рецензентом НКР может быть доктор или кандидат наук по направлению подготовки аспирантуры, не являющийся штатным сотрудником выпускающей лаборатории.

5.6 Аспирант имеет право:

- изучать литературу по теме исследования в электронной библиотеке;
- отбирать диагностические и иные средства, используемые в НКР;
- определять цель, задачи и методы исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- выступать с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях;
- нести ответственность за достоверность исходных данных и результаты, полученные в ходе исследования;

5.7 Аспирант обязан:

- своевременно обрабатывать и представлять научному руководителю результаты исследования;
- своевременно оформлять НКР в соответствии с утвержденными требованиями;
- систематически отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе.

5.8 Научный руководитель НКР по согласованию с обучающимся планирует процесс подготовки НКР и систематически проверяет степень соответствия выполненной обучающимся работы и плана подготовки НКР.

5.9 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена научного руководителя НКР на основании представления заведующего выпускающего отдела.

## **6 Структура и содержание основных разделов научно-квалификационной работы**

6.1 Научно-квалификационная работа (диссертация) выполняется в виде специально подготовленной рукописи. НКР должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором решения должны быть аргументированы.

6.2 НКР должна состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Содержание основной части НКР определяется в зависимости от направления подготовки аспиранта.

6.2.1 Титульный лист является первой страницей НКР, служит источником информации необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе вверху указывают наименование учредителя и полное наименование института, фамилия, имя, отчество аспиранта. В центре листа приводится тема НКР. В нижней части прописывается шифр, наименование направления и профиля подготовки, фамилия, имя, отчество научного руководителя полностью, его должность, ученая степень и ученое звание, подпись аспиранта, место и год написания НКР. Бланк титульного листа приведен в приложении А.

6.2.2 *Оглавление* включает перечень основных частей НКР с указанием страниц, на которые их помещают.

6.2.3 *Введение* должно содержать актуальность, степень разработанности темы, цель и задачи исследований, научную новизну, теоретическую и практическую значимость, методологию и методы исследований, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов исследований.

*Актуальность темы* отражает её важность для науки и практики. Обосновывается избранная тема исследования на фоне общего состояния проблемы, характеризуется степень ее разработанности в данной отрасли науки, устанавливается связь темы исследования с направлением исследований учреждения, лаборатории, в которых выполнялась работа.

*При описании степени разработанности проблемы* следует указать, в работах, каких авторов изучались поставленные в НКР вопросы. На основании обзора литературы необходимо выделить неизученные аспекты, к которым должна относиться и проблема, поставленная в НКР. Здесь нужно перечислить отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой, а также современных ее исследователей, указать недостаточно разработанные пункты, обусловленные слабой освещенностью темы в отечественной и зарубежной литературе, если таковые имеют место.

*Научная новизна темы* состоит в её отличии от ранее выполненных исследований в этом направлении. Оценка новизны предполагает: новое направление исследования проблемы, неисследованные аспекты научной проблемы, использование ранее не введенных в научный оборот данных, выводы, отличные от ранее сформулированных, разработка новых теоретических положений и т.д. Что нового получено автором, в отличие от данных ученых, на которых ссылаются в НКР.

Нужно чётко и ясно показать, что именно вносит НКР в существующую систему знаний. Причём, новизна может заключаться не только в открытии новых или в радикальной замене ранее известных данных, но и в уточнении и дополнении уже известного. Также новым может быть сочетание двух ранее известных элементов. Не исключено, что применённые в работе методики могут быть хорошо известны, но если никто пока не смог применить эти методы для решения этого класса задач, то выполненная НКР будет обладать научной новизной. Заявление о новизне, сделанное во «Введении», в главе «Обзор литературы» должно быть подтверждено результатами обширного поиска и тщательного анализа информации.

При изложении информации в разделе «Научная новизна» рекомендуется чётко формулировать фразы (установлено..., определено... и т.д.), ярко показывать цифровое выражение различий результатов, рекомендованных разработок в отличие от известных ранее или сравниваемых в работе методов.

Новизна должна подтверждаться новыми научными результатами, полученными аспирантом, с отражением их отличительных особенностей в сравнении с уже существующими подходами.

*Теоретическая и практическая значимость работы* показывает, что конкретно развивают в науке, положения и методы, предложенные в данной работе. Она характеризуется такими параметрами:

- выдвинутыми аргументами, идеями, доказательствами, подтверждающими или отрицающими;
- обоснованием элементов изложения теории: гипотезы, выводы, научные факты и т.д.;
- выделением новых проблем, подлежащих дальнейшему исследованию;
- характеристикой явлений реальной действительности, которые составляют основу практических действий в той или иной области и т.д.

Основными признаками и показателями практической значимости результатов исследования могут быть:

- число пользователей, заинтересованных в данных результатах;
- масштабы возможного внедрения результатов;
- экономическая и социальная эффективность реализации результатов;
- возможность к внедрению результатов исследования и др.

*Оценка степени обоснованности научных результатов* опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведенных расчетов, выполненных в НКР.

Дается конкретная характеристика личного участия автора в получении научных результатов. Данная характеристика должна отражать роль автора в разработке идей, в постановке задач, обосновании решений и научных рекомендаций.

*Апробация и полнота изложения материалов НКР в научных публикациях* аспиранта включает перечень научных конференций, где были доложены результаты исследований и перечень основных работ соискателя по теме научно-квалификационной работы. Необходимо сделать выводы о полноте опубликованных основных положений представленного исследования в научных изданиях.

Апробация – испытание полученных результатов в условиях, наиболее приближенных к реальности, и их внедрение в массовую практику.

Внедрение - реализация разработок в практической деятельности. Следует указать, где апробированы или реализованы результаты исследований:

- в производственной деятельности предприятий и организаций;
- в научной деятельности, в научных отчетах и т.д.;
- в учебном процессе (вуз, техникум, школа).

Необходимо документальное подтверждение этому: акты, справки о внедрении и т. п., сколько опубликовано работ, какого уровня и в каком объеме изложены лично автором основные результаты исследования, четко выделить, какие публикации осуществлены в изданиях по списку ВАК РФ (публикации должны соответствовать отраслям наук (биологические, ветеринарные, сельскохозяйственные, педагогические и т.д.; ежегодно список пересматривается).

Опубликованные труды можно привести в следующем порядке: издания по списку ВАК РФ, монографии, брошюры, статьи в научных изданиях, тезисы докладов.

Пример: По теме диссертации опубликовано 12 работ, из них 2 работы в изданиях, рекомендованных ВАК РФ. В совместных публикациях 68 % – доля участия автора.

*Практическая значимость избранной темы* характеризует эффективность решения прикладных задач, встречающихся в науке, обществе, хозяйственной деятельности. Необходимо указать, какие из научных результатов исследования в работе могут быть рекомендованы для использования и область применения

полученных результатов в науке и практике, каких предприятиях, в какой отрасли и т.д., а также в учебном процессе.

Формулировка *главной цели* видится в решении основной проблемы НКР обеспечивающей внесение значимого вклада в теорию и практику. Конкретное описание сути решения проблемы и вносимого в результате вклада и представляет формулирование главной цели НКР. Формулировка цели не может начинаться словами «изучение, исследование, анализ» и т.п. Целью работы всегда является установление каких-либо закономерностей, действующих в окружающем нас мире, а изучение, исследование - только средство к этому. Более применимы выражения «раскрыть, получить, создать, обосновать, установить, определить», а если выбрать другую грамматическую форму, то - «определение, создание, установление» и т.д. Цель должна строго соответствовать названию НКР работы и даже текстуально быть близкой к нему.

Затем аспирант «разбивает» цель исследования на несколько *задач*. Задачи исследований - это то, что требует исполнения, разрешения. Для решения поставленной цели обычно планируют не одну, а несколько задач:

- определить .....
- изучить .....
- выявить .....
- установить .....
- разработать...
- дать обоснование и оценку полученным результатам исследований;
- выдать соответствующие рекомендации.

*Основные положения НКР, выносимые на защиту*, это наиболее важные научные результаты исследования, обладающие научной новизной, теоретической и практической значимостью, позволяющие присудить соискателю ученую степень. Каждое положение, выносимое на защиту, должно быть квалифицировано как конкретный научный результат, оценка которого производится путем сравнения с аналогами, уже признанными в науке. Нужно показать, что же существенного получено (разработано) и будет защищаться и важно раскрыть суть предлагаемого отличия от других подходов и значимость научного результата.

6.2.4 В *обзоре литературы* дается объективный анализ отечественной и зарубежной научной литературы по исследуемому вопросу. В результате анализа аспирант должен дать четкое представление о том, что сделано по изучаемому вопросу, что остается неясным, вызывает сомнение, что необходимо разрешить. Это позволит наиболее профессионально обобщать и обсуждать собственные результаты и делать правильные и обоснованные выводы и предложения при изложении результатов исследования.

Обзор литературы должен включать не менее 80-100 источников, в том числе и иностранных. В качестве источников следует использовать монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, статьи в научных и научно-производственных журналах,



сборниках научных трудов вузов, научно-исследовательских институтов, опытных станций, а также учебники и учебно-методические пособия.

В обзоре литературы автор должен показать свою теоретическую осведомленность по изучаемому вопросу, умение анализировать приводимые им научные факты. Обзор не должен носить описательный констатирующий характер. Он должен быть аналитическим или критическим, что повышает существенно его ценность. Для этого можно использовать обороты: «Одни исследователи отмечают, другие придерживаются иного мнения». Затем автор должен сделать обобщение и высказать свою точку зрения.

В обзоре литературы не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы. При написании обзора литературы должны быть соблюдены объективность и точность реферируемого научного материала.

6.2.5 В главе *объект, методика и условия проведения исследований* указывают объект исследований и дают полную его характеристику. Предмет исследования – наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования. Предметом исследования является проблема, т.е. реальное противоречие, требующее своего разрешения.

*Объект исследования* - конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению: растения, процессы, организации, предприятия и т.д.

В экспериментальных работах, связанных с постановкой полевых и вегетационных опытов, приводят методику проведения опыта: название, схему, план и метод размещения вариантов, общую и учетную площадь делянки, повторность, если требуется, то характеристику изучаемых вариантов (дозы пестицидов, удобрений, глубина обработки почвы и т.д.), перечень наблюдений и исследований.

Приветствуется проведение комплексных исследований в многофакторных опытах. При постановке  $2^x$  и  $3^x$  факторных опытов нужно указывать расшифровку факторов, контроль по каждому фактору, соблюдая принцип единственного различия.

Перечень наблюдений и исследований приводят с указанием ГОСТов и общепринятых методик.

В качестве обязательных в перечень сопутствующих исследований нужно включать: анализ агрохимических свойств пахотного слоя почвы, анализ посевных качеств семян использованных для посева, фенологические наблюдения, анализ структуры урожайности, определение запасов продуктивной влаги в почве по основным фазам вегетации, оценку качества продукции. Работы, в которых исследованы показатели качества продукции, выглядят законченными и ценнее.

Другие исследования планируют с учетом темы исследований и поставленных задач. Они должны соответствовать и содействовать решению этих задач.

Все наблюдения и исследования необходимо проводить в 3-4 кратной повторности, что позволяет провести математическую обработку данных и повышает их достоверность.

Общепринятые ГОСТы и методики на проведение анализов только перечисляют с указанием их номера и года, не давая подробного описания. Анализы и исследования, которые проведены по методикам, утвержденным в лаборатории, следует дать более подробно (можно в приложении).

Условия исследований включают место и время проведения опыта, метеорологические и почвенные условия, агротехнику.

Характеристику климатических условий дают по данным метеорологической станции, в зоне действия которой проведены исследования. Погодные условия (температура, осадки, ГТК и др.) за годы исследований сравнивают со средними многолетними данными по фазам роста и развития растений, или по декадам, указав их влияние на урожайность, её структуру и другие показатели. Данные нагляднее показать графически, при этом таблицы с исходными цифрами следует дать в приложении. В этом же разделе аспирант кратко описывает почвенно-климатические условия хозяйства, в котором проводились исследования.

При характеристике почвенных условий необходимо указать основные типы и подтипы почв, их агрохимические и физико-химические свойства. Кроме характеристики пахотного слоя, должен быть представлен почвенный разрез, дано описание всех горизонтов и их агрохимические показатели. Название почвы должно быть полным и точным в соответствии с общепринятой классификацией почв.

Агротехнику в опыте описывают по плану: севооборот (чередование культур и полное название), предшественник, система удобрений, подготовка почвы, семена и их подготовка, посев (срок, способ, норма высева, глубина и направление посева), приемы ухода, способ и срок уборки, с полной агрономической характеристикой приема (сортовые и посевные качества семян, дозы удобрений и пестицидов, срок проведения, агрегат, глубина и т.д.).

6.2.6 Раздел «*Результаты исследований*» должен включать как текстовую часть, так и таблицы, графики, рисунки, фотографии и содержать оценку результатов исследований. Оценка результатов эксперимента является основной частью НКР, которая в зависимости от объема может быть поделена на подразделы и пункты.

Перед написанием НКР весь полученный экспериментальный материал должен быть систематизирован и обработан математически. Основные математические и статистические показатели, сопровождающие, например, полевые и вегетационные опыты: наименьшая существенная разность ( $НСР_{05}$ ), относительная ошибка ( $B_x$ , %), коэффициент вариации ( $V$ , %) должны проставляться в последней горизонтальной строке под цифрами, подвергшимся обработке. Коэффициент линейной корреляции ( $r$ ) и индекс детерминации ( $D$ , %) также вносятся в текст работы. Уравнения регрессии вписываются отдельной строкой.

В работах, связанных с морфологической, агрохимической, химической и агрофизической характеристикой почв необходимо привести следующие математические показатели: среднее арифметическое выборочной совокупности ( $\bar{x}$ ), среднее квадратическое отклонение ( $S$ ), дисперсия выборочной совокупности ( $S^2$ ), ошибка среднего арифметического ( $B_{\bar{x}}$ ), точность определения ( $S_{\bar{x}}$ , %), коэффициент вариации ( $V$ , %), коэффициент линейной корреляции ( $r$ ), коэффициент детерминации ( $d_{yx}$ ).

В полевых и вегетационных опытах урожайность основной продукции, приведенной к стандартной влажности и 100 % чистоте, в основной части работы можно представлять в виде средней из повторений по вариантам опыта. Урожайность и отклонения от контроля следует давать в т/га.

При обсуждении результатов не нужно повторять цифры таблицы. Лучше назвать абсолютную цифру контроля, а затем отклонения от него, в г, ц, кг, и в процентах. Процент приводят с точностью до целых.

В таблице урожайности (внизу) указывают статистический показатель, подтверждающий достоверность полученных данных – коэффициент вариации, наименьшая существенная разность ( $НСР_{05}$ ). В 2-х и 3-х факторных опытах должны быть приведены  $НСР_{05}$  главных и частных различий.

Результаты исследования следует излагать, начиная с основных показателей, а затем им давать научное обоснование. Так, например, при поставленной цели на достижение урожайности сельскохозяйственной культуры, научным обоснованием должны быть слагаемые ее (структуры) - густота стояния растений, число семян в соцветии или с растения, масса 1000 семян. Эти показатели должны быть приведены с указанием  $НСР_{05}$ .

Затем следует приводить данные остальных сопутствующих наблюдения и исследований: фенологию культуры, пищевой и водный режимы почвы, показатели фотосинтеза, засоренность, поражение вредителями и болезнями, качество продукции и т.д. с их математической обработкой, т.е. оценкой существенности различий. Работа считается завершенной, если дана оценка качества продукции, что является обязательным.

Экономическая, агроэнергетическая и производственная оценки результатов работы являются неотъемлемой частью их обоснования. Аспирант должен уметь пользоваться методиками определения экономической эффективности изучаемых вариантов. Показатели экономической оценки изученных вопросов разнообразны и зависят от задач исследований, культуры и специфики условий проведения научной работы.

Наиболее распространенными показателями экономической оценки будут: достоверная прибавка урожайности основной и побочной продукции по сравнению с контролем в денежном выражении с учетом качества продукции, себестоимость продукции, чистый доход с единицы площади и дополнительного урожая,

рентабельность производства продукции и окупаемость дополнительных затрат, возможную прибыль в стоимостном выражении (руб./га).

Основой для расчетов экономической эффективности изучаемых вариантов: культуры, сорта, приемы обработки почвы, норма высева, удобрения, пестициды и т.д. является технологическая карта. Карту составляют, чаще всего, на контрольный вариант и его урожайность. По ней определяют натуральные и денежные нормативы затрат. Расчет ведут на 1 га площади посева и единицу продукции (кг, т, ц). Дополнительные затраты рассчитывают отдельно и относят на дополнительный урожай, или прибавку. Затраты на средства производства определяют по типовым нормативам, или хозяйственным нормам и сложившимся ценам на момент расчета.

Производственную оценку проводят на основе производственного опыта, проведенного в условиях сельскохозяйственного предприятия, в котором сравнивают контрольный и оптимальный варианты по урожайности и другим показателям (структура урожайности, качество продукции, экономические показатели и т.д.).

6.2.7 *Заключение* – это раздел научно-квалификационной работы (диссертации) в котором формулируются выводы и рекомендации производству. Он должен быть написан так, чтобы, прочитав его, сложилось явное представление о существе данной работы без чтения всего текста.

6.2.8 *Выводы* излагают в виде отдельных пунктов с номерами, каждый в виде одного абзаца текста. Следует дать краткий ответ на поставленную цель, задачи исследований. В общей сложности должно быть не более 6-7 пунктов. Выводы – самый короткий, наиболее часто читаемый и самый важный из разделов НКР.

Вывод – это максимально абстрактное выражение какой-либо устойчивой закономерности, т.е. связи между явлениями материального мира. Фразам, подобным «сделано», «создано», «изучено», «разработано» и т.п. в выводах не место. Они скорее всего должны быть во «Введении», но не в «Выводах». Полученные в результате исследований многочисленные факты нужно свести в смысловые группы, в каждой выделить главное и дать ему простое, ясное и конкретное выражение, по возможности подкреплённое цифровыми значениями. Они должны отвечать на поставленные цели и задачи, учитывать положения, выносимые на защиту и исходить из структуры НКР.

6.2.9 В *рекомендациях производству* также отдельными пунктами формулируются показатели, предлагаемые для внесения изменений в общепринятую технологию.

## **7 Требования к оформлению НКР**

7.1 НКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 объемом 100-120 страниц текста без учета приложений. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Рекомендуется в компьютерном исполнении шрифт Times New Roman, размер 14. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

7.2 Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Число исправлений не должно превышать пяти на страницу. Исправления могут быть внесены от руки чернилами чёрного цвета.

7.3 Все страницы НКР, включая иллюстрации и приложения, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

7.4 Титульный лист оформляется по образцу (Приложение А).

7.5 После титульного листа помещается содержание с указанием номеров страниц. Наименования всех структурных элементов (кроме приложений) в тексте работы записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

7.6 Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть переплетена.

7.7 *Правила представления формул, написания символов.*

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

7.8 *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.* Таблица (график, диаграмма), в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дается ссылка на нее или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к НКР. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста НКР. Название таблицы, кратко выражающее содержание приводимого материала, следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку после слова «Таблица» и ее номером через тире.

На таблицы должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе по центру, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять 12 размер шрифта.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных посередине строки и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Рапс. Симптомы дефицита серы.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

*7.9 Правила оформления ссылки.* Ссылаться в работе следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций разрабатываемой работы.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... как показано в [35]», т.е. по тексту даётся ссылка на источник информации, которому в списке литературных источников присвоен номер 35; «...в разделе 4», «...по пункту 3.3.4», «...в подпункте 2.3.4.1, перечисление 3», «...по формуле (3)», «...в уравнении (2)», «...на рисунке 2.8», «...в приложении А», «...в таблице 3.6», «...в таблице В.2». При этом сокращение слов: раздел (разд.), пункт (п.), таблица (табл.), приложение (прил.) в тексте работы не допускается.

В соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 [5, пункт 7.4.2], если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста литературного источника, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. При этом приводимые сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81] — литературный источник № 10, объект ссылки находится на странице 81.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой ([5, пункт 7.5.4]), например: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26]. При ссылке на несколько подряд идущих источников, указанных в списке, записывают, например: [2–5], т.е. приводятся источники под номерами 2; 3; 4; 5.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты,

веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

7.10 *Правила оформления списка использованных источников.* Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении Б.

7.11 *Оформление приложений.* Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А-4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А.

## **8 Порядок представления НКР**

8.1 Не позднее, чем за месяц до защиты НКР, выпускающему подразделению и методической комиссии института необходимо провести процедуру предзащиты. На предзащиту аспирант обязан представить проверенный научным руководителем вариант НКР. После предзащиты аспирант завершает подготовку НКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

8.2 Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет НКР, ставит свою личную подпись на титульном листе, пишет официальный отзыв и передаёт её заведующему аспирантурой.

8.3 Отзыв научного руководителя, как правило, содержит следующую информацию:

- актуальность и новизна исследований;
- глубина теоретического обзора литературы;
- степень достоверности результатов исследования;
- научная и практическая значимость полученных результатов;
- рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения);
- отношение аспиранта к своей работе, его самостоятельность и творческая инициатива;
- вывод о соответствии научно-квалификационной работы предъявляемым требованиям. Форма отзыва научного руководителя представлена в приложении В.



8.5 НКР подлежат обязательному рецензированию. Состав рецензентов подбирается научным руководителем по согласованию с методической комиссией ученого совета в соответствии с тематикой НКР и включается в приказ о допуске обучающихся к защите НКР. Рецензенты выбираются из числа ведущих ученых (докторов или кандидатов наук) соответствующего профиля подготовки. Рецензентом может быть только работник другого структурного подразделения ФГБНУ «ВНИИ риса» или другой организации. Не позднее, чем за 2 недели до защиты, НКР передается рецензенту.

В рецензии на НКР должны быть освещены следующие положения:

- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- корректность и качество проведённой научно-исследовательской работы;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- качество оформления НКР, приложений и стиля изложения материала;
- достоинства и недостатки работы;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

Форма рецензии представлена в приложении Г.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии НКР квалификационным требованиям, изложенным в ФГОСе направления подготовки.

Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты.

8.6 Переpletённая НКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя предоставляется в структурное подразделение – аспирантура не менее чем за 5 дней до защиты.

8.7 В случае если научный руководитель не допускает обучающегося к защите НКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание отдела с участием автора НКР и руководителя. При отказе в допуске НКР к защите протокол заседания отдела с соответствующим решением предоставляется в структурное подразделение – аспирантура, который готовит проект приказа об отчислении аспиранта как не завершившего в полном объеме освоение ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.8 Обучающийся, не сдавший государственные экзамены, к защите НКР не допускается.

8.9 НКР аспиранта считается рукописью и подтверждается распечаткой результатов проверки в системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста НКР должна быть на уровне не ниже 85 %.

8.10 На основании заключения методической комиссии института о готовности НКР заведующий аспирантурой готовит приказ о допуске обучающегося к защите представленной работы.

## **9 Публичная защита НКР**

9.1 К защите НКР аспиранта допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ООП аспирантуры по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

9.2 Для приема научно-квалификационной работы формируется государственная экзаменационная комиссия по каждому профилю подготовки.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель (при отсутствии председателя его заместитель).

Председателем (заместителем председателя) государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в данной организации из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

Председатель, состав и количество членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «ВНИИ риса» не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Состав государственной экзаменационной комиссии по приему научно-квалификационной работы формируется из профессорско -преподавательского состава и научных работников института, а также ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

9.3 Председатель ГИА или его заместитель после открытия заседания объявляет о защите НКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента, предоставляет слово выпускнику. Аспирант делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, не более 20 минут), в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. В процессе доклада необходимо ссылаться на иллюстративный материал.

9.4 Аспирантом могут быть также представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной квалификационной работы. Например: статьи, акты о внедрении результатов научно-исследовательской работы, свидетельства и сертификаты участия в конференциях различного уровня, акты выполненных работ и отчеты о выполнении НИР в рамках грантов и хоздоговорной деятельности.

9.5 По окончании сообщения, обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель ГИА или его заместитель зачитывает отзыв и рецензию, после чего выпускнику дается время для ответов на замечания, сделанные в рецензии.

Научный руководитель имеет право присутствовать на защите, выступить со своим отзывом о работе аспиранта.

9.6 На каждого аспиранта, защищающего выпускную квалификационную работу, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите научно-квалификационной работы.

9.7 Защита научно-квалификационной работы аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки научно-квалификационной работы:

«Отлично» - представленные на защиту материалы выполнены в соответствии с нормативными документами. Защита проведена с четким изложением материала и обоснованием полученных результатов. Ответы на вопросы даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Рецензент оценил работу на «отлично». Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» - представленные на защиту материалы выполнены в соответствии с нормативными документами. Имеют место несущественные отклонения от требований. Защита проведена грамотно, имеют место неточности в изложении отдельных положений содержания научно-квалификационной работы. Ответы на отдельные вопросы даны не в полном объеме. Выпускник показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Рецензент оценил работу не ниже «хорошо».

«Удовлетворительно» - представленные материалы в целом соответствуют требованиям нормативных документов. Имеют место нарушения отдельных требований. Имеют место недочеты в изложении материала. На некоторые вопросы не даны ответы. Показана достаточная подготовка к профессиональной деятельности. Отзыв рецензента удовлетворительный.

«Неудовлетворительно» - представленные материалы имеют существенные нарушения требований нормативных документов. Защита проведена на низком уровне. На большинство вопросов даны неубедительные ответы. Выявлены существенные недостатки в профессиональной подготовке.

9.8 Окончательное обсуждение и оценку работы проводят на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Решение о защите (не защите) научно-квалификационной работы (диссертации) принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий

его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают НКР и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе защиты научно-квалификационной работы;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

9.9 Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

9.10 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в структурном подразделении – аспирантура.

## **10 Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в положение**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом ФГБНУ «ВНИИ риса».

## **11 Контроль**

Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по научной работе, заведующий аспирантурой.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа научно-квалификационной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РИСА»

**НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

аспиранта \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

(полное наименование темы)

---

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
(должность, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_

подпись

дата

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

дата

Краснодар 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления списка использованных источников.

**Список литературных источников** оформляется в соответствии с действующими ГОСТами.

**Диссертации и авторефераты:**

- Микаева, С. А. Экспериментальные и расчетные исследования компактных люминесцентных ламп : дис. ... канд. техн. наук / Микаева Светлана Анатольевна. – Саранск, 2010. – 231 с.;

- Халак, М. Е. Психологическое сопровождение восстановительного лечения лиц с ограниченными возможностями и низким психологическим реабилитационным потенциалом : автореф. дис. ... канд. психол. наук / Халак Мария Евгеньевна; НГА-СУ. – Н. Новгород, 2012. – 24 с.

**Монография:**

- Фатхудинов, Р. А. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса : экономика, маркетинг, менеджмент / Р. А. Фатхудинов. – М. : Маркетинг, 2012. – 234 с.

**Учебники и учебные пособия:**

- Педагогическая деонтология : учеб. пособие / Е. А. Соломенникова [и др.]. – Новосибирск : Изд-во НГУ, 2012. – 256 с.;

- Управление организацией: учебник / под ред. А. Г. Поршнева. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 234 с.;

- Хазагеров, Г. Г. Риторика: учебник / Г. Г. Хазагеров, И. Б. Лобанов. -3-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 381 с.

**Периодические издания:**

- Кузнецов, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова // Высшее образование в России. – 2012. – № 3. – С. 12-18.

**Законодательные материалы:**

- Российская Федерация. Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.]. – М. : Маркетинг, 2012. – 159 с.

**Нормативно-технические документы:**

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2003. – 48 с.

- А.с. 100 79 70 Россия, МК ИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (Россия). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

- Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. научн.-исслед. ин-т связи. – № 2000 131 736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.) – 3 с.

**Статьи из сборников:**

- Супонина, Е. И. Коррекционно-развивающие возможности танца в развитии

общей моторики умственно отсталых детей среднего школьного возраста / Е. И. Супонина // Актуальные проблемы психологии и дефектологии : материалы Междунар. науч.-практ. конф. с элементами научной школы для молодых ученых - 48-е Евсевьевские чтения, 23-25 мая 2012 г. / под общ. ред. Н. В. Рябовой, Г. А. Винокуровой; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2012. – С. 310-313.

***Электронный ресурс:***

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова//Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма отзыва научного руководителя на НКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РИСА»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

на научно-квалификационную работу аспиранта  
(ФИО аспиранта)

выполненную по теме: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки:

Актуальность и новизна исследования \_\_\_\_\_

Глубина теоретического обзора литературы \_\_\_\_\_

Степень достоверности результатов исследования \_\_\_\_\_

Научная и практическая значимость полученных результатов \_\_\_\_\_

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения) \_\_\_\_\_

Отношение аспиранта к своей работе, его самостоятельность и творческая инициатива

\_\_\_\_\_

Соответствие научно-квалификационной работы предъявляемым требованиям

\_\_\_\_\_

Руководитель научно-квалификационной работы

Дата  
расшифровка

подпись



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу аспиранта  
ФГБНУ «ВНИИ риса»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на научно-квалификационную работу аспиранта Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский  
институт риса»

(ФИО аспиранта)

на тему: \_\_\_\_\_ ,

выполненную под руководством \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Актуальность тематики работы \_\_\_\_\_

Полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты  
проблемы исследования) \_\_\_\_\_

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их  
достоверность \_\_\_\_\_

Корректность и качество проведённой научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений \_\_\_\_\_

Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстрации, соответствие требованиям стандартов) \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение

Научно-квалификационная работа аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

заслуживает оценки

(«отлично», «хорошо»,  
«удовлетворительно»,  
«неудовлетворительно»)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Место работы и должность