



Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное научное  
учреждение  
**«Всероссийский научно-исследовательский институт  
риса»**  
ФГБНУ «ВНИИ риса»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБНУ «ВНИИ риса»  
« 5 » *мая* 2016 г.,  
протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБНУ «ВНИИ риса»  
С.В. Гаркуша  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении академического отпуска и иных отпусков аспирантам Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно- исследовательский институт риса» (ФГБНУ «ВНИИ риса»)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; иными локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИ риса» в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска аспирантам ФГБНУ «ВНИИ риса» (далее - обучающиеся, аспиранты).

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

1.4.1. Беременность и роды;

1.4.2. Уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;

1.4.3. Уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, трёх лет; 1.4.4. Обучение в учебных заведениях иностранных государств;

1.4.5. Прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;

1.4.6. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.

1.4.7. Иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

1.5. Продолжительность академического отпуска составляет 12 календарных месяцев. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается директором ФГБНУ «ВНИИ риса».

## **2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1. Академический отпуск по медицинским показаниям:

2.1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «ВНИИ риса» с визой заведующего аспирантурой и заместителя директора (Приложение 1).

2.1.2. Заключение о возможности предоставления аспиранту академического отпуска по медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.1.3. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

2.1.4. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

2.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, поданное на имя директора ФГБНУ «ВНИИ риса» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора. (Приложение 2).

Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии (см. пункты 2.1.2. и 2.1.3.), документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора (Приложение 3). Заявление должно быть согласовано с заведующим аспирантурой и заместителем директора.

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком:

- *до достижения им возраста полутора лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ФГБНУ «ВНИИ риса» согласованное с

заведующим аспирантурой и заместителем директора (Приложение 4) с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 5).

- *до достижения им возраста трёх лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ФГБНУ «ВНИИ риса» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора (Приложение 6) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебных, научных или иных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ФГБНУ «ВНИИ риса» согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора (Приложение 7). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

2.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «ВНИИ риса» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора (Приложение 8).

2.2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «ВНИИ риса», согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора (Приложение 9).

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Предоставление обучающемуся ФГБНУ «ВНИИ риса» академического отпуска проводится приказом директора на основании личного заявления и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения).

3.2. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основании соответствующего Положения ФГБНУ «ВНИИ риса».

3.3. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора ФГБНУ «ВНИИ риса» на основании личного заявления обучающегося, согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям (Приложение 10).

3.4. После возвращения аспиранта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа

месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии (если нет академической задолженности).

3.5. В случае академической задолженности стипендия будет выплачиваться после успешного прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Аспирант, обучавшийся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжает обучаться также на бюджетной основе.

3.7. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт риса» (ФГБНУ «ВНИИ риса»).

Положение подготовила:

Зав. аспирантурой

О.В. Зоз

Согласовано:

Зам. директора по научной работе,  
д.с.-х.н., профессор

В.С. Ковалев

Заявление о предоставлении  
академического отпуска по медицинским  
показаниям (состоянию здоровья)

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»  
Гаркуше С.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.01 –  
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05  
-Селекция и семеноводство  
сельскохозяйственных растений  
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям  
(состоянию здоровья) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора

Зав. аспирантурой

Заявление о предоставлении  
академического отпуска по беременности и родам

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»  
Гаркуше С.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.01 –  
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05  
-Селекция и семеноводство  
сельскохозяйственных растений  
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора

Зав. аспирантурой

Заявление о предоставлении академического  
отпуска по уходу за тяжелобольным  
ребенком или близким родственником

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»  
Гаркуше С.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.01 –  
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05  
-Селекция и семеноводство  
сельскохозяйственных растений  
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск за тяжелобольным ребенком (близким родственником) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья ребенка (близкого родственника) и документ, подтверждающий родство прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора

Зав. аспирантурой

Заявление о предоставлении академического отпуска  
по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»  
Гаркуше С.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.01 –  
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05  
-Селекция и семеноводство  
сельскохозяйственных растений  
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**и выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.**

Копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка прилагаются.

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора  
Зав. аспирантурой



Справка о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком  
к заявлению о предоставлении академического отпуска по уходу  
за ребенком до достижения им возраста полутора лет

ФОРМА  
(рекомендуемая)

Угловой штамп организации  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_, работающему  
в должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за  
ребенком \_\_\_\_\_.  
*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)*

Справка дана для предоставления по месту учебы матери (отца) ребенка.

Руководитель  
Главный бухгалтер

Заявление о предоставлении академического  
отпуска по уходу за ребенком до достижения  
им возраста трех лет

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»  
Гаркуше С.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.01 –  
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05  
-Селекция и семеноводство  
сельскохозяйственных растений  
Иванов И.И.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения  
им возраста трех лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора  
Зав. аспирантурой

Заявление о предоставлении академического отпуска  
в связи с прохождением обучения, практики, научно-  
исследовательской работы в учебной, научной или иной  
организации иностранного государства

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»  
Гаркуше С.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.01 –  
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05  
-Селекция и семеноводство  
сельскохозяйственных растений  
Иванов И.И.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с обучением (либо прохождением практики или научно-исследовательской работы) в \_\_\_\_\_ (указать учебную/научную/иную организацию за рубежом) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию приглашения прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора  
Зав. аспирантурой

Заявление о предоставлении академического отпуска  
в связи с происшедшим стихийным бедствием

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»  
Гаркуше С.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.01 –  
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05  
-Селекция и семеноводство  
сельскохозяйственных растений  
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи \_\_\_\_\_ (указать обстоятельства).

Справку из \_\_\_\_\_ (соответствующей государственной службы) прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора  
Зав. аспирантурой

Заявление о предоставлении академического отпуска  
в связи с исключительными обстоятельствами

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»  
Гаркуше С.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.01 –  
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05  
-Селекция и семеноводство  
сельскохозяйственных растений  
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с исключительными  
обстоятельствами - \_\_\_\_\_ (указать обстоятельства) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность.  
Документы, подтверждающие исключительность случая, прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора  
Зав. аспирантурой

Заявление о выходе из академического отпуска

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»  
Гаркуше С.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.01 –  
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05  
-Селекция и семеноводство  
сельскохозяйственных растений  
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим(шей) к занятиям после академического отпуска с  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился(ась) с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи  
\_\_\_\_\_ (указать причину).

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи с  
\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства).

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора  
Зав. аспирантурой