



Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт риса»

Принято на заседании Ученого совета  
ФГБНУ «ВНИИ риса»,  
Протокол № 6 от 5.05 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБНУ «ВНИИ риса»  
С.В. Гаркуша  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ЛИЦАМИ В ФГБНУ «ВНИИ риса»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научное руководство аспирантами и прикрепленными лицами в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт риса» (ФГБНУ «ВНИИ риса») осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273: «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 18.08.2015 г. № 1017 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259: «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- приказом Минобрнауки РФ от 27.03.1998 г. № 814 с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26, 28 марта, 12 сентября 2014 г.: «Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации».

– Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814;

– Положение о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842;

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1.1. Научный руководитель (консультант) назначается приказом директора одновременно с приказом о зачислении аспиранта или о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соискатель) для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

1.2 В некоторых случаях допускается назначение научного руководителя в срок не позднее одного месяца после приказа о зачислении.

1.3. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

а) иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

б) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки;

в) иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 3 года;

г) иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.4. Научными руководителями аспирантов ФГБНУ «ВНИИ риса» назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

К научному руководству подготовкой аспирантов/соискателей могут привлекаться кандидаты наук, отвечающие следующим критериям:

- наличие научных публикаций в изданиях по перечню ВАК;

- работа по утвержденной теме докторской диссертации;

- активная научно-исследовательская деятельность (проекты, гранты, контракты).

1.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором института.

1.6. Соискателям ученой степени, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта.

1.7. В отдельных случаях для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних докторов наук - по решению руководителя организации и Приемной комиссии ФГБНУ «ВНИИ риса» и при условии оформления с ними трудовых отношений на договорной основе.

1.8. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора ФГБНУ «ВНИИ риса» о смене научного руководителя. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявления аспиранта;
- уточнение (изменение темы) диссертационного исследования;
- кадровые перестановки и др.

В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет ФГБНУ «ВНИИ риса» может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

## **2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ**

2.1. Научный руководитель, консультант осуществляет следующие функции:

- помогает определить тему, цель и задачи диссертационного исследования;
- регулярно (не реже 2-х раз в месяц) консультирует аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- контролирует формирование, подготовку к утверждению директором ФГБНУ «ВНИИ риса» и выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях и т.п.) результатов исследования;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- помогает аспиранту в выборе темы диссертационного исследования, концепции диссертационного исследования и утверждения темы на заседании Ученого совета ФГБНУ «ВНИИ риса» в течение одного месяца после зачисления.

2.2. Научный руководитель, консультант несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с

установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта и соискателя в течение всего периода обучения.

2.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников применительно к теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

2.4. Научный руководитель непосредственно отвечает за подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности.

2.5. Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнения индивидуального плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования и автореферата.

2.6. Оказывает содействие и контролирует издание статей в журналах, рекомендуемых ВАК РФ.

2.7. Научный руководитель контролирует процесс прохождения обучения аспирантом:

- участвует в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- представляет (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- периодически отчитывается на Ученом совете о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- осуществляет руководство научно-исследовательской практикой аспиранта и обеспечивает своевременное, качественное и полное выполнение аспирантом её программы.

2.8. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим аспирантурой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- самостоятельно определять график работы с аспирантом;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;
- присутствовать на заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

– представлять аспиранта для участия в грантах, конкурсах на получение стипендии Президента РФ, Правительства РФ, премий и т.д

### **3. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Общая эффективность работы научного руководителя, консультанта определяется количеством защит аспирантов в течение двух лет после окончания обучения.

3.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об обучении за счет внебюджетных средств ФГБНУ «ВНИИ риса» производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта.

3.3. Оплата труда научных руководителей прикрепившихся лиц для написания диссертации производится из расчета не менее 25 часов в год на одного соискателя.

3.4. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально.

### **4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее положение утверждается решением Ученого совета ФГБНУ «ВНИИ риса», вводится в действие с момента подписания директором.

4.2 Изменения и дополнения в положение вносятся по инициативе директора ФГБНУ «ВНИИ риса», членов Ученого совета, научных руководителей аспирантов в порядке, указанном в п.4.1.

4.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора, либо с момента введения в действие нового Положения.