



Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт риса»  
ФГБНУ «ВНИИ риса»

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБНУ «ВНИИ риса»  
«22» июня 2015 г.,  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио директора ФГБНУ «ВНИИ  
риса»  
С.В. Гаркуша  
2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о практиках обучающихся по образовательным  
программам высшего образования - программам  
подготовки научно - педагогических кадров в  
аспирантуре ФГБНУ «ВНИИ риса»**

Краснодар, 2015

## **1 Общие положения**

1.1. Положение о практиках аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт риса» (далее – Институт, ФГБНУ «ВНИИриса») регламентирует порядок прохождения педагогической и научно-исследовательской практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практика аспирантов – обязательный раздел основных образовательных программ (ООП) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Основными видами практики аспирантов являются педагогическая и научно-исследовательская практики. Практики проводятся в соответствии с учебными планами ООП.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции);

2.3. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г, № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

2.4. Устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт риса».

2.5. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИ риса» от 22.07.2015 г.

## **3 Задачи педагогической практики**

3.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала и разнообразными образовательными технологиями.

3.2 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспирантов должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа и вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3.3 В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки

учебной деятельности в высшей школе, а также со спецификой взаимодействия в системе «аспирант-преподаватель».

3.4 Основная задача педагогической практики аспирантов – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

#### **4 Задачи научно-исследовательской практики**

4.1 Овладение современными методами и методологией научного исследования.

4.2 Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

4.3 Накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

#### **5 Организация практики**

5.1 Организует и проводит практики аспирантов Институт.

5.2 Практики аспирантов могут проводиться в лабораториях, отделах ФГБНУ «ВНИИ риса», а также в сторонних организациях, учреждениях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.3 На практику в структурные подразделения Института аспиранты направляются распоряжением директора Института по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

5.4 На практику в сторонние организации, учреждения и предприятия аспиранты направляются распоряжением директора Института на основе договоров между ФГБНУ «ВНИИ риса» и этими организациями, учреждениями и предприятиями.

5.5 Руководитель практики аспиранта назначается распоряжением директора института.

5.6 Руководитель практики:

- устанавливает связь с базой практики, согласует с руководством базы практики программу прохождения практики;

- оказывает методическую и консультативную помощь аспиранту при прохождении практики;

- совместно с аспирантом планирует индивидуальную программу прохождения практики, определяет цели и задачи практики;

- контролирует работу аспиранта во время практики;

- разъясняет аспиранту требования к прохождению практики, порядок оформления отчета по практике, критерии оценки успешности выполнения заданий практики;

- подводит итоги практики и оценивает деятельность аспиранта по выполнению индивидуальной программы практики.

5.7 Сроки прохождения практик и их программы устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, утверждаются заведующим отдела (кафедры) и научным руководителем. Практики могут осуществляться как отдельным непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

5.8 Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики составляет не более 8 часов, не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

5.9 Аттестация по результатам практики осуществляется на заседании лаборатории или отдела в установленные сроки. К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуальной программы, к которому прикладывается отзыв руководителя практики. По итогам отчета по практике заполняется ведомость, где указывается оценка. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

5.10 Отчеты по практике аспирантов хранятся в институте в течение установленного срока.

5.11 Аспирант, отстраненный от практики, или аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики такому аспиранту может назначаться повторное прохождение практики или он отчисляется.

## **6 Содержание практики**

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей образовательного учреждения в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;

Научно-исследовательская практика аспирантов включает в себя следующие разделы:

- установочная конференция;
- постановка задачи научным руководителем;
- обоснование актуальности научной проблемы;
- разработка программы научного исследования;
- работа с научной литературой по теме исследования, сбор информации;
- изучение требований действующих стандартов и правил подготовки рукописей научных работ публикаций;
- изучение методов анализа и обработки информации;
- анализ, систематизация и обработка информации;
- обзор научно-исследовательских технологий и программного обеспечения, имеющегося в лабораториях Института;
- подготовка литературного обзора по теме исследования;
- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими учеными в области проводимого исследования;
- разработка методики сбора и обработки данных;
- изучение возможностей компьютерных технологий и выбор программных продуктов для статистической обработки данных;
- анализ, систематизация и обработка информации с помощью компьютерных технологий;
- изучение, выбор и обоснование методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности;

- разработка и применение современных системных методов и программного обеспечения для решения поставленных в диссертационном исследовании задач;
- создание экономико-математических моделей исследуемых процессов и объектов;
- обобщение результатов проведенного исследования;
- подготовка научного отчета по практике.

## **7 Отчет по практикам**

7.1 После отчета о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в аспирантуру Института отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения практики (Приложение № 1);
- общий отчет о прохождении практики (Приложение № 2);
- отзыв научного руководителя аспиранта (Приложение № 3);
- выписка из протокола заседания отдела о прохождении практики (Приложение № 4).

7.2 После отчета о прохождении научно-исследовательской практики аспирант в течение двух недель предоставляет в аспирантуру Института отчетную документацию с визой научного руководителя:

- общий отчет о прохождении практики (Приложение № 5);
- отзыва научного руководителя аспиранта (Приложение № 3);
- выписка из протокола заседания отдела (кафедры) о прохождении практики (Приложение № 4).

7.3 По итогам представленной отчетной документации выставляется оценка, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и личном деле аспиранта.

## **8 Права и обязанности практиканта**

### 8.1 Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики;
- пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в библиотеки Института;
- вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- на посещение учебных занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения, являющейся базой педагогической практики (по предварительному согласению), с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

### 8.2 Практикант обязан:

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;
- подчиняться действующим в организациях, учреждениях, предприятиях, являющихся базами практик, правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по окончании практики к установленному сроку предоставить руководителю практики письменный отчет;
- пройти аттестацию по итогам практики.

## **9 Обязанности заведующего аспирантурой**

Заведующий аспирантурой Института:

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики в Институте и в организациях, учреждениях, предприятиях, являющихся базами практик.
- знакомит аспирантов с настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.
- проводит совещание с руководителем практики по вопросам организации и итогов практики.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт риса»  
(ФГБНУ «ВНИИ риса»)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 \_ - 20 \_ учебный год)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Отдел (кафедра) \_\_\_\_\_  
наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической  
практики

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
2.	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
3.	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
4.	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики		
5.	Проведение занятий со студентами		
6.	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
7.	Отчет на заседании отдела (кафедры)		

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт риса»  
(ФГБНУ «ВНИИ риса»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (направленность, специальность): \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Год обучения \_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**График работы аспиранта по проведению занятий**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Направления подготовки / Специальности \_\_\_\_\_

Виды занятий \_\_\_\_\_

*(лекции, семинары, лабораторные, практические)*

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики  
(все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):



- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия;
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** **о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по  
направлению \_\_\_\_\_ подготовки / \_\_\_\_\_ специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины,  
учебно-методические материалы,

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Оценка по педагогической практике:

\_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_/Ф.И.О.

Приложение № 3

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт риса»  
(ФГБНУ «ВНИИ риса»)

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении практики**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт риса»  
(ФГБНУ «ВНИИ риса»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_  
заседания отдела (кафедры) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_,

Профиль (направленность, специальность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года обучения

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант \_\_\_\_\_ прошел практику с оценкой  
\_\_\_\_\_ .

Заведующий отделом \_\_\_\_\_ /ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ /ФИО

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт риса»  
(ФГБНУ «ВНИИ риса»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении научно-исследовательской практики**  
аспиранта \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практика проходила в \_\_\_\_ семестре с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом \_\_\_\_\_ (ФИО, научная степень, ученое звание)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО, научная степень, ученое звание)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО, научная степень, ученое звание)