



Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное научное
учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
риса»
ФГБНУ «ВНИИ риса»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ «ВНИИ риса»
«22» нояб 2015 г.,
протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:
Бюро директора ФГБНУ «ВНИИ риса»
С.В. Гаркуша
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ

Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Всероссийский научно-исследовательский
институт риса»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе
Ковалев В.С.

Краснодар, 2015

1. Общие положения

1.1. Для организации приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт риса» (далее – Институт, ФГБНУ «ВНИИ риса») организуется приемная комиссия (далее – Приемная комиссия).

1.2. Главным назначением приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «ВНИИ риса».

1.4. В состав приемной комиссии входят:

- председатель (директор или заместитель директора Института);
- заместитель председателя;
- члены комиссии, из числа высококвалифицированных научных кадров, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук;
- секретарь комиссии.

Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.

1.5. Работу Приемной комиссии организует заведующий аспирантурой.

1.6. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.7. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым директором ФГБНУ «ВНИИ риса».

2. Основные задачи и функции приемной комиссии

2.1. Целью приемной комиссии является организация набора аспирантов на обучение по направлению 35.06.01. Сельское хозяйство, реализуемому в ФГБНУ «ВНИИ риса», принятие решений о допуске поступающих в аспирантуру к вступительным испытаниям и зачислении поступающих в состав аспирантов института.

2.2. Основные задачи приемной комиссии:

- разработка Правил приема в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ риса»;

- организация приема документов, вступительных испытаний и зачисления лиц, успешно прошедших конкурсный отбор;

- консультация поступающих, должностных лиц и сотрудников института по вопросам, касающимся приема в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ риса».

2.3. Для решения поставленных задач приемная комиссия выполняет следующие функции:

- организует прием граждан на обучение по программе подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре;

- принимает решения о допуске поступающих к сдаче вступительных испытаний;

- организует работу экзаменационных и апелляционных комиссий;

- осуществляет контроль за вышеуказанными комиссиями;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства в работе приемной комиссии;

- рассматривает результаты вступительных испытаний, проводит конкурс и принимает решение о зачислении в состав аспирантов.

2.4. Для решения поставленных задач заведующий аспирантурой выполняет следующие функции:

- готовит проекты приказов директора, касающиеся организации и проведения приема в аспирантуру;

- разрабатывает правила приема и порядок зачисления в аспирантуру;

- организует прием документов от лиц, поступающих в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ риса»;

- организует подготовку расписания вступительных испытаний;

- готовит текущие и итоговые статистические отчеты по итогам набора аспирантов;

- размещает актуализированную информацию по вопросам приема в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ риса» на информационном стенде и официальном сайте;

- осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими;

- ведет прием граждан по вопросам, касающимся поступления в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ риса».

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Организация работы приемной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Вопросы, связанные с работой приемной комиссии, выносятся на заседания приемной комиссии.

Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными и правовыми актами в области образования субъектов Российской Федерации, Минобрнауки России и нормативными документами ФГБНУ «ВНИИ риса» большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарем приемной комиссии.

3.2. Секретарь приемной комиссии готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава экзаменационных комиссий, образцы заполнения документов поступающими, обеспечивает условия хранения документов.

3.3. Приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию, предусмотренную правилами приема в аспирантуру Института.

4. Организация вступительных испытаний и зачисление в аспирантуру

4.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

4.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

4.3. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора ФГБНУ «ВНИИ риса» создается экзаменационная комиссия по приему вступительных экзаменов в аспирантуру.

4.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 5 дней до их начала.

В расписании вступительных экзаменов фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

4.5. Интервалы между вступительными экзаменами в аспирантуру составляют не менее 2-х дней.

4.6. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

4.7. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

4.8. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение трех дней после окончания вступительных испытаний.

4.9. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

5. Отчетность Приемной комиссии

5.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- правила приема в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ риса»;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, апелляционной, экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении.