



Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное научное
учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
риса»
ФГБНУ «ВНИИ риса»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета ФГБНУ
«ВНИИ риса»
«5» мар 2016 г.,
протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ВНИИ риса»
С.В. Гаркуша
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт риса» (ФГБНУ «ВНИИ риса»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт риса» (ФГБНУ «ВНИИ риса») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.1998 N 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»; Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИ риса» в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ФГБНУ «ВНИИ риса» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ФГБНУ «ВНИИ риса», в том числе сопровождающегося переходом с

одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другую. Перевод аспирантов осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Зачисление лиц в аспиранты ФГБНУ «ВНИИ риса» возможно только переводом из другой образовательной или научной организации (далее – организация, другая организация). В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспиранты ФГБНУ «ВНИИ риса», то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру восстановления в организацию в которой обучался ранее с последующим отчислением в связи с переводом в ФГБНУ «ВНИИ риса».

1.4. Зачисление переводом лиц в ФГБНУ «ВНИИ риса»:

1.4.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.4.2. Проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.4.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и(или) профиля, и(или) формы обучения. При этом, зачисление переводом лиц в числе аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и(или) профиль, и (или) форму (специальность) проводится с учётом требований всех положений ФГБНУ «ВНИИ риса» в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.4. В ФГБНУ «ВНИИ риса» возможен перевод аспирантов на бюджетную основу и обучение за счет средств ФГБНУ «ВНИИ риса» при наличии вакантных мест и оснований, определяемых Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств ФГБНУ «ВНИИ риса» (без выплаты стипендии).

1.4.5. Зачисление на обучение за счет средств ФГБНУ «ВНИИ риса» проводится только для аспирантов, которые являются сотрудниками ФГБНУ «ВНИИ риса».

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в ФГБНУ «ВНИИ риса», в том числе сопровождающийся переходом с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом директора ФГБНУ «ВНИИ риса».

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в числе аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора (Приложение 1) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3. и положительное решение Приемной комиссии ФГБНУ «ВНИИ риса» (далее – Комиссия).

Заявление лица, претендующего на зачисление переводом, подается в Приемную комиссию через заведующего аспирантурой.

2.2.1. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора согласно Положения о приемной комиссии ФГБНУ «ВНИИ риса». В ведении Комиссии, кроме зачисления переводом в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс и восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИ риса».

2.2.2. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых заведующим аспирантурой с привлечением профильных специалистов ФГБНУ «ВНИИ риса». Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую претендует лицо.

2.2.3. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.2.4. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 3) – «зачтено» или «не зачтено». Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено). Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 4) – «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

2.3. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в ФГБНУ «ВНИИ риса», относятся:

2.3.1. Ксерокопия зачётной книжки (при наличии) (в последующем сверяется со справкой об обучении) заверенная руководителем аспирантуры (организации в которой обучается(лось) лицо).

2.3.2. Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается(лось) лицо).

2.3.3. Другие документы по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего, в области научно-исследовательской работы. При необходимости, ФГБНУ «ВНИИ риса» может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации (где проходило обучение лица).

2.5. Действия лица для зачисления переводом в ФГБНУ «ВНИИ риса»:

2.5.1. Обращается непосредственно к заведующему аспирантурой ФГБНУ «ВНИИ риса» для получения решения о зачислении переводом с заявлением (Приложение 1) и документами (пункт 2.3.).

2.5.2. Обговаривает с заведующим аспирантурой ФГБНУ «ВНИИ риса» возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. Кроме того, выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно- исследовательской работе, возникающую при переводе.

2.5.3. Проходит аттестационные испытания на предмет определения возможности успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

2.5.4. В случае положительного решения – успешного прохождения аттестационных испытаний – получает справку ФГБНУ «ВНИИ риса» об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в ФГБНУ «ВНИИ риса» (Приложение 2).

2.5.5. Предъявляет справку ФГБНУ «ВНИИ риса» в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об отчислении в связи с переводом.

2.5.6. Предъявляет заведующему аспирантурой ФГБНУ «ВНИИ риса» документы по пункту 2.5.5. и после проверки документов, в том числе на соответствие ксерокопии зачетной книжки справке об обучении по которой аспиранту было проведено аттестационное мероприятие.

2.5.7. Оформляет договор об обучении, согласие на обработку персональных данных и ознакомлении с локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИ риса» в области образования по программам аспирантуры.

2.5.8. Приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

2.6. Заведующий аспирантурой ФГБНУ «ВНИИ риса»:

2.6.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.6.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения.

2.6.3. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно- исследовательской работы действующему в ФГБНУ «ВНИИ риса» учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.6.4. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пунктам 2.2.2. - 2.2.4., оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

2.6.5. После предъявления лицом документов по пункту 2.5.5. организует заседание Комиссии с оформлением протокола (Приложение 4), готовит приказ о зачислении переводом с назначением научного руководителя.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) переводом из _____ (наименование организации) на программу аспирантуры направления _____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, в группу _____ (шифр группы) на _____ (указать основу)».

Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.6.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при переводе (при необходимости), а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.7. Приемная комиссия ФГБНУ «ВНИИ риса»:

2.7.3. В случае наличия конкурсной ситуации, принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса, что отражается в протоколе (Приложение 4). Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений.

2.8. Вправе отказать в зачислении восстановлением лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.

2.9. Аттестационный лист утверждается председателем Комиссии ФГБНУ «ВНИИ риса».

2.10. После подписания приказа директором ФГБНУ «ВНИИ риса» заведующий аспирантурой:

2.10.1. Формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в ФГБНУ «ВНИИ риса», а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

2.11. Формирует зачетную ведомость, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое зачисляется переводом лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

Приложение 1
Заявление на зачисление в связи с
переводом из другой организации

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»

от аспиранта _____ курса
направления _____
подготовки _____
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом в число аспирантов _____ курса очной формы обучения по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство профиль _____ (06.01.05/06.01.04.) на _____ (бюджетную/внебюджетную) основу из _____ (указать организацию).

К заявлению прилагается:

- 1) Справка об обучении
- 2) Подлинник документа об образовании
- 3) Документ о государственной аккредитации организации программы аспирантуры
- 4) Характеристика (или письмо-рекомендация) (при необходимости)
- 5) Фото 3x4 – 2 штуки

Дата Подпись _____

Согласовано:

Зам. директора

Зав. аспирантурой

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, визирует заместитель директора и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

Приложение 2

Типовая форма справки, выдаваемой аспиранту,
прошедшему аттестационные испытания
для предъявления в другой вуз

ФОРМА

СПРАВКА

Выдана _____ в том,
(фамилия, имя, отчество полностью)

что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки
экзаменационных _____ ведомостей

(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки или ведомостей)
выданной _____,
(полное наименование организации)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной профессиональной образовательной программе аспирантуры по
направлению 35.06.01 Сельское хозяйство профиль _____ (06.01.05/06.01.04.) после
предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (заместитель директора)

(подпись)

М.П.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор (зам. директора)
_____ ФИО
«___» _____ 201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. _____ лица, претендующего на перевод _____

2. Направление: 35.06.01 Сельское хозяйство

3. Профиль _____ (направленность _____ программы) _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2). _____

3). _____

4). _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования:

_____ (зачтено / не зачтено)

Профильные специалисты:

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

Заведующий аспирантурой:

(подпись, расшифровка подписи)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен «___» _____ 20

___ г. Подпись: _____

(подпись лица, претендующего на зачисление переводом)

Приложение 4
Протокол Приемной комиссии

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания приемной комиссии
(аспирантура)

Дата _____ ч. _____ мин.

Направление: 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность (профиль): _____
(указать шифр и название)

Форма обучения: _____

Прошли аттестацию: _____ чел.

Основание (бюджет/платная основа): _____

Конкурс: _____ чел./место

План приема: _____ чел.

К зачислению: _____ чел.

№	ФИО	Основания (да/нет)					Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачислению/отказ в зачислении)
		Личное заявление	Госаккредитация организации (в которой обучалось лицо)	Справка об обучении	Документ об образовании (предыдущем, оригинал)	Документы, подтверждающие личные достижения		

Председатель комиссии: (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь (подпись, расшифровка подписи)