



Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное научное
учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
риса»
ФГБНУ «ВНИИ риса»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета ФГБНУ
«ВНИИ риса»
«5» *мар* 2016 г.,
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ВНИИ риса»
С.В. Гаркуша
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении аспирантов из Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно- исследовательский институт риса» (ФГБНУ «ВНИИ риса»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении аспирантов (обучающихся) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт риса» (ФГБНУ «ВНИИ риса») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИ риса» в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) из ФГБНУ «ВНИИ риса».

2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯДУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из ФГБНУ «ВНИИ риса»:

2.1.1. По *уважительным* причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с окончанием аспирантуры.

2.1.2. По *неуважительным* причинам по инициативе администрации, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за утрату связи с аспирантурой, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ «ВНИИ риса», а также нарушения, связанные с внутренним распорядком ФГБНУ «ВНИИ риса», предусмотренные локальными актами, принятыми Ученым советом ФГБНУ «ВНИИ риса» и(или) утвержденные директором.

- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок);

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ФГБНУ «ВНИИ риса» и за нарушение законодательства Российской Федерации.

- по особым обстоятельствам – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Отчисление обучающегося из ФГБНУ «ВНИИ риса» по основаниям, предусмотренным пунктом п. 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации ФГБНУ «ВНИИ риса».

2.3. Основаниями для отчисления за невыполнение учебного плана является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.

2.4. Основаниями для отчисления за академическую неуспеваемость является наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:

- если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены и(или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам (учебным курсам),

или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам (учебным курсам);

- если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз – на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз – передача экзаменатору экзамена по аттестационному листу, третий раз – передача экзамена комиссии по аттестационному листу;

- обстоятельство невыполнения программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку;

- обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный 3 срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации)) или отрицательный результат защиты последней.

2.5. Основаниями для отчисления за утрату связи с аспирантурой ФГБНУ «ВНИИ риса» являются следующие обстоятельства – аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

- после начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель;
- по окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе;

2.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ «ВНИИ риса» или нарушением внутреннего распорядка ФГБНУ «ВНИИ риса», является однократное грубое или систематическое нарушение обязанностей или правил. При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.7. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6. является также:

- нанесение урона репутации ФГБНУ «ВНИИ риса», выражающееся в распространении заведомо ложной информации;

- оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся ФГБНУ «ВНИИ риса»;

- появление в ФГБНУ «ВНИИ риса» или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на его территории и за пределами при проведении мероприятий ФГБНУ «ВНИИ риса»;

- курение в общественных местах на территории института;

- использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях ФГБНУ «ВНИИ риса»;

- порча имущества ФГБНУ «ВНИИ риса».

2.8. Основанием для отчисления, связанного с совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ФГБНУ «ВНИИ риса» и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- за употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях, в местах проживания и на общественных мероприятиях;

- за хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (медицинских справок, выполнения работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в аспирантуру (документов об образовании).

2.9. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

3.1. Аспирант может быть отчислен из ФГБНУ «ВНИИ риса» по собственной инициативе по обстоятельствам, объявленным в пункте 2.1.1. настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1). В приказе осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение 2) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. В приказе осуществляется запись «отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое научное или образовательное высшее учебное заведение проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора ФГБНУ «ВНИИ риса» (Приложение 3). При этом, приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны по типовой форме (Приложение 4). В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в _____ (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)» с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.1.2. Отчисление в связи с призывом на военную службу проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата (Приложение 5). В приказе осуществляется запись «отчислить в связи с призывом на военную службу» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ФГБНУ «ВНИИ риса», установленных пунктом 2.1.2 настоящего Положения осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов (далее по тексту – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- заместитель директора по научной работе ФГБНУ «ВНИИ риса» (председатель);
- заведующий аспирантурой ФГБНУ «ВНИИ риса» (заместитель председателя с функциями секретаря),
- председатель Совета молодых ученых ФГБНУ «ВНИИ риса».

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе заведующего аспирантурой ФГБНУ «ВНИИ риса» в учебный период (кроме каникулярного).

4.3. Обучающиеся имеют право:

- присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос;
- подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов);

4.4. Заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря – заведующий аспирантурой готовит следующие документы в Комиссию:

- мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя её председателя (Приложение 6). В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление;
- письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи;
- письмо–уведомление (Приложение 7) о представлении на Комиссию по отчислению в случаях: а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и(или) мотивированное представление об его отчислении, б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие), г) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска, д) если обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение);

- уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания;

- приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.5. На заседании Комиссии все присутствовавшие расписываются в листе присутствия.

4.6. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.7. Рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в Комиссию мотивированное заключение.

4.8. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение заведующий аспирантурой оформляет акт об отказе (Приложение 8). Акт подписывается комиссией из числа сотрудников ФГБНУ «ВНИИ риса» в составе не менее трёх человек. При этом, отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

4.9. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом (Приложение 9), который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает директор.

4.10. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.11. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению заведующего аспирантурой снимается с рассмотрения Комиссией.

4.12. Обучающийся, отчисленный из ФГБНУ «ВНИИ риса» приказом директора получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом ФГБНУ «ВНИИ риса», и сдачи последнего в отдел кадров.

4.13. Документы, послужившие основанием для отчисления, а также Обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в ФГБНУ «ВНИИ риса», выписка из приказа об отчислении обучающегося подшивается в личное дело аспиранта.

4.14. По заявлению обучающегося на имя директора ФГБНУ «ВНИИ риса» ему в 10-дневный срок заведующим аспирантурой оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца.

Положение подготовила:
Заведующая аспирантурой

О.В. Зоз

Согласовано:
Зам. директора по научной
работе, д.с.-х.н., профессор

В.С. Ковалев

Приложение 1
Заявление на отчисление
по собственному желанию

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»
Гаркуше С.В.
от аспиранта _____ курса
направления подготовки 35.06.01 –
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05 -
Селекция и семеноводство
сельскохозяйственных растений
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (указать шифр и название) по собственному желанию по причине (указать причину). Обучался(ась) на бюджетной/платной основе.

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора по научной работе

Зав. аспирантурой

Приложение 2
Заявление на отчисление
по собственному желанию

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»
Гаркуше С.В.
от аспиранта _____ курса
направления подготовки 35.06.01 –
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05 -
Селекция и семеноводство
сельскохозяйственных растений
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (указать шифр и название) по собственному желанию по причине (указать причину). Обучался(ась) на бюджетной/платной основе.

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора по научной работе

Зав. аспирантурой

Приложение 3
Заявление на отчисление
по собственному желанию

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»
Гаркуше С.В.
от аспиранта _____ курса
направления подготовки 35.06.01 –
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05 -
Селекция и семеноводство
сельскохозяйственных растений
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки 35.06.01 - Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (указать шифр и название) в связи с переводом в (указать полное наименование научной или образовательной организации). Обучался(ась) на бюджетной/за счет внебюджетных средств института. Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем зачислении в другую организацию прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора по научной работе

Зав. аспирантурой

ФОРМА ТИПОВАЯ

УГЛОВОЙ ШТАМП НАУЧНОЙ
ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРИНИМАЮЩЕЙ АСПИРАНТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки № _____ от _____ (регистрационный номер зачётной книжки и дата выдачи), выданной _____ (указать полностью наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения), был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО) после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель
принимающей аспиранта для обучения)
М.П.

(подпись) *(организации,*

Приложение 5
Заявление на отчисление
В связи с призывом на военную службу

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»
Гаркуше С.В.
от аспиранта _____ курса
направления подготовки 35.06.01 –
Сельское хозяйство, специальности 06.01.05 -
Селекция и семеноводство
сельскохозяйственных растений
Иванов И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (указать шифр и название) *в связи с призывом на военную службу.*

Документ из военного комиссариата прилагаю.

Обучался(ась) на бюджетной/внебюджетной основе.

Приложение:

Документ из военного комиссариата (указать его реквизиты).

Подпись, Дата

Согласовано:

Зам. директора по научной работе

Зав. аспирантурой

Приложение 6
Мотивированное представление
на отчисление аспиранта

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отчислении аспиранта

«__» _____ 201__ г.

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»
Гаркуше С.В.

Прошу отчислить из аспирантуры ФГБНУ «ВНИИ риса» аспиранта ____ (указать полностью Ф.И.О. аспиранта) ____ курса направления подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (указать шифр и название) за _____ (указать причину в формулировках пункта

Обучается на бюджетной/внебюджетной основе.

Основание:

1.

2.

Зав. аспирантурой

ФИО

С представлением на отчисление ознакомлен

ФИО аспиранта

Подпись

Дата

Приложение 7
Письмо-уведомление об
отчислении аспиранта

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____
Об отчислении

Директору ФГБНУ «ВНИИ риса»
ФИО

ИО аспиранта

В связи с _____ (указать причину в соответствии с настоящим положением и положением в формулировках пункта 2.1.) ФГБНУ «ВНИИ риса» предупреждает вас о предстоящем отчислении из аспирантуры с «___» _____ 20___ г.

Заместитель директора	ФИО
Заведующий аспирантурой	ФИО
Тел. +7(....)	

Приложение 8
Акт об отказе подписать
представление на отчисление

ФОРМА

А К Т
об отказе подписать представление на отчисление

« ____ » _____ 201 ____ № _____ Время составления акта: ____ ч ____ мин.

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии _____ (ФИО сотрудников – не менее 3-х) ознакомили аспиранта _____ (ФИО обучающегося) _____ курса направления подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (указать шифр и название) с представлением его(её) на отчисление (от ____ . ____ .20 ____ . № ____).

Аспирант _____ (ФИО обучающегося) отказался(ась) подписать представление в части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что _____ (причины отказа).

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Заведующий аспирантурой

Должность, подпись, ФИО

Должность, подпись, ФИО

Приложение 9
Протокол Комиссии об отчислении аспиранта

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «ВНИИ риса»
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по отчислению аспиранта ФГБНУ «ВНИИ риса»
от «_____» _____ 201__ года

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии

Члены комиссии: ФИО – председатель Совета молодых ученых ФГБНУ «ВНИИ риса»

Представители – сотрудники ФГБНУ «ВНИИ риса» (из числа научных руководителей): ФИО

1. На рассмотрение Комиссии заведующим аспирантурой представлен к отчислению аспирант _____ (указать полностью Ф.И.О. аспиранта) _____ курса направления подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (указать шифр и название). Причина отчисления _____ (указать причину).

2. По результатам рассмотрения вопроса об отчислении Комиссия приняла решение рекомендовать аспиранта _____ к отчислению (в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения) либо Иное решение – продлить зачетно-экзаменационную сессию или предоставить академический отпуск (по основаниям Положения об академических отпусках ФГБНУ «ВНИИ риса»)

Председатель Комиссии

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии