



Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт  
риса»  
ФГБНУ «ВНИИ риса»

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБНУ «ВНИИ риса»  
«20» апреля 2015 г.,  
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио директора ФГБНУ «ВНИИ риса»  
С. В. Гаркуша  
2015 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки:** 35.06.01. – Сельское хозяйство

**Направленность (профиль) подготовки:** 06.01.05. – Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений

**Квалификация выпускника:** Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар, 2015

Рабочая программа составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 35.06.01. Сельское хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2014 № 1017;
2. Рабочего учебного плана, утвержденного Ученым советом ФГБНУ «ВНИИ риса», протокол от № 4 от 22.07.2015 г.

Разработчик:

Ведущий научный сотрудник  
отдела селекции д.с.-х.н., профессор



Зеленский Г.Л.

Программа принята на заседании Ученого совета ФГБНУ «ВНИИ риса»,  
протокол № от «20» ноября 2015 г.

Ученый секретарь, к.с.-х.н. Есаул Л.В. Есаулова

## 1. Цель и задачи практики

Целью педагогической практики является практическое ознакомление аспиранта с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и компетенций по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

### **Задачами педагогической практики являются:**

- Развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- Формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- Формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- Формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- Приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

### **2 Требования к формируемым компетенциям**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*а) универсальные компетенции ):*

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

*б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- владеть культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК - 5).

### **3. Место и время проведения практики.**

Базой практики является кафедра агрономического факультета Кубанского государственного аграрного университета:

- Кафедра генетики, селекции и семеноводства.

Практика проводится на шестом семестре третьего года обучения аспирантуры.

Таблица 1 – Структура педагогической практики

Курс	Семестр	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Кол-во часов						Итоговая форма контроля	Практика
			Общее	Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	ИРС	СРС		
3	6	4	144	–	–	–	–	–	Зачет с оценкой	педагогическая

#### 4. Структура и содержание педагогической практики.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Таблица 2 – Содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		производственный инструктаж	сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала	выполнение производственных заданий	Участие в практической деятельности подразделения	
1	Организация практики	2	10	10		Журнал по ТБ
2	Организационно-педагогический этап	2	10	14	22	Проверка материалов
3	Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции	2		4	10	Проверка материалов
4	Изучение методических материалов, педагогических процессов	2		4	10	
5	Обработка, анализ и синтез полученной информации:	2	20	16		Проверка матери-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		производственный инструктаж	сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала	выполнение производственных заданий	Участие в практической деятельности подразделения	
	применение знаний в практической деятельности					алов
6	Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения		6		8	Доклад и обсуждение рекомендаций на заседании кафедры
7	Подготовка отчета по практике	2	4	6		Защита отчета
8	ИТОГО по видам работ	10	40	44	50	
9	ИТОГО по практике	144				

## 5. Инновационные педагогические технологии, используемые в педагогической практике.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие образовательные технологии, позволяющие сделать процесс прохождения педагогической практики эффективным и решить поставленные задачи: критический анализ фактического материала и синтез полученной из разных источников информации, интерактивные методы обучения, наблюдение и посещение занятий, участие в ежегодной научно-методической конференции, применение технологий коммуникации (дискуссия, работа с интернет-ресурсами, вербальное представление результатов наблюдений), описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

## 6. Фонд оценочных средств

### 6.1 Перечень формируемых компетенций и этапов их формирования

Таблица 3 – Перечень формируемых компетенций и этапов их формирования

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВПО	Каким образом формируется в педагогической практике
ОПК-2	владеть культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Участие в дискуссиях по педагогическим вопросам, четкое представление о границах профессиональной этики и профессиональных обязанностей, знание ролей, прав и обязанностей всех участников педагогического процесса, осуществление коммуникации с другими участниками образовательного процесса, располагающимися по линиям горизонтальных (коллеги) и вертикальных связей (руководство, студенты).
ОПК-5	Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Критический анализ нормативной и рабочей документации вуза, свободное оперирование нормативными документами при работе в подразделении вуза, презентация результатов деятельности по результатам выполненных заданий.
УК-6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Самостоятельным решением научно-практических задач с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и публичными докладами результатов решения задач. Изучением литературы по психологии и педагогике, анализ проблемных ситуаций, выбор варианта решения проблемы. Повышение уровня собственного развития, повышение профессионализма, в том числе получение дополнительного образования.

### 6.2 Оценка компетенций на этапах их формирования и шкала оценивания

Итоговой формой контроля прохождения педагогической практики аспирантом является дифференцированный зачет, посредством индивидуальной защиты отчета по практике. Для оценки компетенций при прохождении педагогической практики на первом этапе, необходимо установить - каким образом отдельные критерии оценивают компетенции. Для этого нужно по каждому критерию привести список компетенций, к которым имеет отношение данный критерий качества. Так,

например, приведена таблица 9.2, для оценки сформированности компетенций при защите отчета по педагогической практике, где произведена группировка компетенций по критериям.

На втором этапе определяется оценка степени сформированности каждой компетенции аспирантом. Для этого выбираются оценки (по пятибалльной системе) руководителя педагогической практики по критериям и разносятся по компетенциям (таблица – 9.3). В нижней части таблицы получают среднее значение оценки сформированности по каждой компетенции. При необходимости можно уточнить – по какому критерию и какая компетенция имеет низкое значение, что необходимо для корректировки учебного процесса и модернизации методики прохождения практики.

Таблица 4 – Примерная форма для оценки сформированности компетенций при защите отчета по педагогической практике

Показатель	Критерий
Отлично	<p><b>ОПК:</b> Работа выполнена на высоком уровне. Аспирант свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, демонстрирует эрудицию, владение методиками исследований оборудования, способен проводить моделирование процессов на ПЭВМ. Опубликовал научную статью. Готов организовать коллектив на исследовательскую работу. Способен использовать современные методы и технологии научной коммуникации.</p> <p><b>УК:</b> Проявляет инициативу, навыки работы в коллективе и организационные способности. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Демонстрирует владение иностранным языком, обладает широким кругозором, речь поставлена правильно, не употребляет слова «паразиты», вежлив, опрятен.</p>
Хорошо	<p><b>ПК:</b> Работа выполнена на достаточно высоком уровне. аспирант относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Допускает незначительное количество ошибок. Демонстрирует владение методиками измерений, знает как правильно провести испытания оборудования, способен сделать правильные выводы по результатам исследований. Подготовил статью к публикации.</p> <p><b>ОК:</b> Далеко не всегда проявляет инициативу. Способен к выполнению сложных заданий. Речь поставлена правильно.</p>
Удовлетворительно	<p><b>ПК:</b> Уровень недостаточно высок. Допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. При ответах на вопросы не уверен в своих знаниях, путается в терминологиях.</p> <p><b>ОК:</b> Выполнена большая часть требований учебной программы. Речь сбивчива, трудно подбирает слова, но понять можно.</p>
Неудовлетворительно	<p><b>ПК:</b> Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле студент допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Не способен сделать правильные выводы.</p> <p><b>ОК:</b> Не работал в коллективе. Большая часть работы не выполнена. Речь трудно воспринимается слушателями, повторяется, часто употребляет слова «паразиты».</p>

## 6.5 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании»
2. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику
3. Назовите основные документы, регламентирующие работу вуза. Аккредитация и лицензирование образовательных программ в вузе
4. Организационно-правовая структура вуза.
5. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
6. Основные исторические этапы становления КубГАУ и его место среди других аграрных вузов России.
7. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения: факультет, кафедра.
8. Роль вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях.
9. Номенклатура дел учебного подразделения (кафедра, факультет). Организационные, методические и нормативные документы.
10. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.
11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
12. Права и обязанности преподавателей и студентов.
13. Воспитательная, учебная, научная и методическая деятельность преподавателя.
14. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
15. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
16. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
17. Управленческие и воспитательные функции преподавателя
18. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.
19. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.
20. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию
21. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции
22. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
23. Педагогический коллектив и методы его сплочения.
24. Подготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров в профессиональных образовательных учреждениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

### а) основная литература:

1. Григораш О.В. Организация деятельности и оценка результатов работы кафедры./О.В. Григораш, А.И. Трубилин — Краснодар: КубГАУ, 2012. — 596 с.
2. Оськин С. В., Оськина А. С. Рекомендации по написанию и защите диссертации: монография/С.В. Оськин, А.С. Оськина. – Краснодар, 2008. 73 с.;
3. Оськин С.В. Рекомендации для выполнения и защиты диссертации (учебное пособие для аспирантов).- Краснодар, РИО КубГАУ, 2015.-63 с.
4. Оськин С.В. Методические рекомендации по процедуре оценивания знаний, навыков, умений и опыта деятельности, на этапах формирования компетенций.- .- КубГАУ.- Краснодар, 2014.- 34 с.
5. СТ КубГАУ 1.2.2 — 2009 Регламентация деятельности факультета и кафедры, версия 1.0 (1.1 Mb).
6. Пл КубГАУ 1.7.1 — 2011 Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам магистратуры, версия 1.0 (951.7 Kb).
7. Пл КубГАУ 2.5.1 — 2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, версия 1.0 (633.3 Kb).
8. Григораш О.В. Организация и оценка качества учебного процесса по агроинженерным специальностям. – Краснодар: КубГАУ, 2009, с.395.

### б) дополнительная литература:

9. Нечаев В. И., Григораш О.В. Научно-исследовательская работа на кафедре/Под общ. ред. В. И. Нечаева. –Краснодар: Куб.ГПУ, 2009. – 143 с.

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

10. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал;
11. Электронно-библиотечная система кафедры «Электрические машины и электропривод» emlibrary, без ограничений.
12. Руконт. Доступ открыт до 31.12.14. Договор №002/2222-2013 от 31.12.2013., <http://ruscont.ru/>, Количество ключей не ограничено логин bibkubgau пароль 123456;
13. ООО "Изд. Лань" ЭБС - Доступ открыт до 31.12.14. Договор 133/13 от 09.12.13г. <http://e.lanbook.com.>, количество ключей не ограничено;
14. IPRBooks - Доступ открыт до 25.03 2015 г. Договор №722/14 от 25.03.14. <http://www.iprbookshop.ru.>, участник однократно регистрируется администратором (до 13000 подключений);
15. БД Гарант Госконтракт № 3К – 2014 01 от 12.02.2014. Доступ открыт до 31.12.2014, без ограничений;
16. База данных реферативных журналов ВИНТИ РАН, Договор №431 от 16 июня 2014г. Срок действия по 30 .03.2015 г.;
17. База данных реферативных журналов ЦНСХБ- Договор №4-ИП/2014 от 11 июня 2014 г., без ограничений.

## 9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.

Лекционные занятия по дисциплине проводятся в аудитории 633, в которой имеются 22 парты. Практические занятия проходят в аудитории 741.

В рамках дисциплины изучаются темы, требующие изложения материала с использованием средств ТСО вследствие сложности для его восприятия. Для этого на кафедре имеется следующее оборудование, которое входит в число ее материальных средств:

- ПК Р-III/32/20Gb/15;
- Экран на треноге Screen Media;
- Ноутбук iRU;
- Принтер HP LJ 1200;
- Модем ZyXel.

Лаборатория (аудитория 741)

- Столы лабораторные – 10 шт.
- Кафедра – 1 шт.
- Термостат – 2 шт.
- Холодильник – 1 шт.
- Микроскоп с фотонасадкой МФН-11 - 1 шт.
- Лупа бинокулярная - 1 шт.
- Дистиллятор - 1 шт.
- Вытяжной шкаф – 1 шт.
- Электронные весы – 2 шт.
- Компьютер – 1 шт.
- Доска настенная – 1 шт.
- Площадь лаборатории – 33,6 м<sup>2</sup>

Рабочая программа научно-производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом нормативных рекомендаций и закона об образовании.

**Приложение А**  
(рекомендательное)

**Рабочий план аспиранта  
по педагогической практике**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя программы \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

**График работы**

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Результат работы	Подпись руководителя практики

Подпись руководителя программы \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

## Приложение Б

(обязательное)

### Пример оформления титульного листа отчета по педагогической практике

Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт риса»  
ФГБНУ «ВНИИ риса»

## ОТЧЕТ

по педагогической практике.

Место прохождения практики: кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель программы  
профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Иванов И.И.

Научный руководитель,  
доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Петров В.В.

Руководитель практики  
доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Сидоров П.П.

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Никитин А.Н.

Краснодар 2015

**Приложение В**  
(обязательное)

**Отзыв**  
**руководителя практики**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
аспирант(ка) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Самостоятельно провел(а) следующую работу: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ При прохождении практики аспирант(ка)  
проявил (а) \_\_\_\_\_  
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

---

---

---

---

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

