



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РИСА»  
(ФГБНУ «ФНЦ риса»)

УТВЕРЖДАЮ:

Принято на заседании Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ риса»  
«14» ноября 2024 г.  
протокол № 5

Директор ФГБНУ «ФНЦ риса»

С.В. Гаркуша



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
на 2025/2026 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

2. ФГБНУ «ФНЦ риса» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности) № Л035-00115-23/00096252, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 17 июля 2020 г., специальность 4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений.

3. Настоящий порядок (правила) приема в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ риса» разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Изменениями, утвержденными Минобрнауки от 30.10. 2023 г. № 1036 к вышеуказанному порядку приема.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации,

удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по целевой квоте и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. ФГБНУ «ФНЦ риса» осуществляет прием с проведением отдельного конкурса по всем условиям поступления, указанным в п. 6.

8. Организация может использовать различные способы проведения конкурса, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 6 Порядка, организация устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Организация может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 Порядка.

10. В сентябре организация проводит дополнительный прием на обучение на вакантные места (при их наличии).

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение,

- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;
  - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
  - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
  - г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
  - д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее –ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
  - е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - ж) информация о наличии общежития(ий);
- 2) Не позднее 10 апреля года приема на обучение:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты
  - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);
  - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

13. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на

обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) диплом об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (специалитет, магистратура). В том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС, при наличии);

- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению организации).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

Подача заявления о приеме на обучение посредством ЕПГУ в ФГБНУ «ФНЦ риса» не предусмотрена.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Организация устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала

поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих. Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

25. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине (селекция, семеноводство и биотехнология растений).

Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно и имеет минимальный балл, подтверждающий прохождение вступительного испытания - оценка «3», или «удовлетворительно».

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Организация проводит вступительные испытания очно, использование дистанционных технологий в ФНЦ риса в 2025 году не применяется.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего, в исключительных случаях, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются организацией самостоятельно (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень учитываемых индивидуальных достижений

| № п/п | Наименование индивидуального достижения  | Документ, подтверждающий индивидуальное достижение   | Количество баллов                     | Примечание           |
|-------|--|--|---------------------------------------|----------------------|
| 1     | Диплом специалиста или магистра с отличием   | копия диплома с приложением  | 2                                     | за диплом            |
| 2     | Научные статьи в рецензируемых международных журналах (Web of Science; Scopus)*  | ксерокопия статьи (титульный лист, содержание, статья)                                     | 2                                     | за каждую статью     |
| 3     | Научные статьи в журналах ВАК*   | ксерокопия статьи (титульный лист, содержание, статья)                                     | 1                                     | за каждую статью     |
| 4     | Научные статьи в изданиях РИНЦ*  | ксерокопия статьи (титульный лист, содержание, статья)                                     | 0,5                                   |                      |
| 5     | Победитель (1-ое место) всероссийской или международной олимпиады, научного конкурса, творческого фестиваля, конкурса грантов для молодых ученых | диплом, грамота, сертификат победителя   | 2                                     | за каждую награду    |
| 6     | Призовое место во всероссийской или международной олимпиаде, научном конкурсе, творческом фестивале  | диплом, грамота, сертификат за призовое место  | 1 (второе место) и 0,5 (третье место) | за каждую награду    |
| 7     | Результаты интеллектуальной собственности  | Копия патента или свидетельства  | 1                                     | за каждый документ   |
| 8     | Участие в грантах  | Справка от грантодателя  | 0,5                                   | за каждый грант      |
| 9     | Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру   | Копия протокола ГАК, заверенная организацией, где проходила ГАК, либо выписка из протокола | 0,5                                   |                      |
| 10    | Другие научные достижения (на усмотрение приемной комиссии)  | копии документов   | 0,1-0,3                               | за каждое достижение |

\*За публикации (патенты, свидетельства) в соавторстве, начисляемый балл рассчитывается путем деления балла на количество авторов.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

36. Особенности проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ риса» для граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также информация о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан регламентируются Приказом Министерства науки о высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

37. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

38. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью специальной дисциплины (селекция, семеноводство и биотехнология растений);

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

39. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 40 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.



40. Не позднее 28 августа поступающие на очную форму обучения представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца (диплом об образовании). Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема (28 августа) вышеуказанные документы принимаются до 17 часов по местному времени.

41. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

42. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

43. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести в сентябре дополнительное зачисление на указанные места.

44. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, необходимых для поступления в аспирантуру.

45. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

46. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией.

47. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов,

количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

48. Организация устанавливает целевую квоту на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

49. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

50. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 42 Порядка.

51. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

52. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

53. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

54. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 6 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах

целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте."

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

55. Особенности приема регламентируются:

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Постановлением от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году».

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе,  
д.с.-х.н., профессор

Ученый секретарь, к.б.н.

О.В. Зоз

В.С. Ковалев

Л.В. Есаулова