

Приложение
к приказу от 20.01.2021 № 01-35/23-90



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «ФНЦ риса»
д.с.-х.н., профессор

С.В. Гаркуша
«20.01.2021 г.

**Положение
о рационализаторской деятельности в ФГБНУ «ФНЦ риса»
г. Краснодар**

1. Введение

Настоящее Положение о рационализаторской деятельности ФГБНУ «ФНЦ риса» (далее - Положение) является документом ФГБНУ «ФНЦ риса» (Далее Центр), разработанным в соответствии с Приказом директора от 202 г. № _____ «Об организации рационализаторской деятельности в ФГБНУ «ФНЦ риса».

Настоящее Положение содержит порядок и правила организации и ведения рационализаторской деятельности в Центре.

1.1. Цель разработки документа

Целями разработки настоящего Положения являются:

1.1.1. Закрепление порядка и правил организации и ведения рационализаторской деятельности в Центре.

1.1.2. Стимулирование рационализаторской деятельности работников Центра.

1.1.3. Решение технических, организационных или управленческих задач Центра с помощью применения рационализаторских предложений в его деятельности.

1.1.4. Учет и информирование о рационализаторских предложениях Центра и результатах их применения в его деятельности.

1.2 Нормативные документы.

При разработке настоящего Положения учтены требования и рекомендации, содержащиеся в следующих нормативных правовых актах и нормативных документах:

Гражданский кодекс РФ, часть IV;

Методические рекомендации по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации, одобренные решением Коллегии Роспатента и Коллегии Госкомпрома РФ 25.06.1996.

1.3. Термины и определения

1.3.1. **Рационализаторская деятельность** - комплекс мероприятий по выявлению и внедрению рационализаторских предложений в деятельность Центра с целью решения технических, организационных или управленческих задач, включающий сбор предложений, их экспертизу, внедрение, оценку

эффекта от применения рационализаторских предложений и поощрение авторов.

1.3.2. Автор(ы) - физическое лицо (группа физических лиц), трудом которого(ых) создано рационализаторское предложение. Если в создании рационализаторского предложения участвовало совместно несколько человек, все они считаются соавторами такого рационализаторского предложения.

Автору (ам) рационализаторского предложения принадлежит право авторства, которое является неотчуждаемым личным правом. Авторство на рационализаторское предложение подтверждается удостоверением, выдаваемым Центром, признавшим предложение рационализаторским и охраняется бессрочно.

1.3.3. Содействующие – лица, содействовавшие выявлению решений, признанных рационализаторскими предложениями; введению в хозяйственный оборот рационализаторских предложений; участвующим в расчете экономического эффекта рационализаторских предложений; проявившие инициативу в использовании рационализаторских предложений, применяемых на других предприятиях.

1.3.4. Рационализаторское предложение - любое внесенное гражданами предложение по совершенствованию применяемой(ых) в Центре (филиале) оборудования, техники и технологии, организации работы и управления предприятием и его подразделениями, являющееся новым и полезным для Центра, в котором оно подано. Рационализаторским предложением может быть признано техническое, организационное или управлеченческое решение.

1.3.5. Техническое рационализаторское предложение - решение по совершенствованию применяемой на предприятии техники, технологии, изменению конструкции устройств, изделий, состава сырья, материалов (вещества) и т.д., или применение их по новому назначению, улучшающее качество продукции, технологии и т.п.

1.3.6. Организационное рационализаторское предложение – решение по совершенствованию методов организации производства и аналогичные предложения, требующие для своей практической реализации принятия соответствующих организационных решений.

К числу организационных рационализаторских предложений, в частности, относятся:

- алгоритмы по использованию существующих программ для ЭВМ, а также собственно программы для ЭВМ;
- системы сбора и обработки информации;
- методы организации и управления инновационными процессами;
- технологии информационного обеспечения планов и программ;
- метод и модель организации использования техники и технологий на подведомственных предприятиях и в организациях;
- совершенствование финансовых и информационных потоков в различных сферах хозяйственной деятельности;

— усовершенствование порядка взаимодействия между различными управленческими структурами и т.п.

1.3.7. Управленческое рационализаторское предложение —

неизвестное решение, также известное и используемое в других отраслях в управленческой практике, в том числе зарубежной, метод, технология, модель, творчески адаптированное к работе аппарата управления предложение, поданное любым гражданином, в том числе работником аппарата управления любого ранга.

1.3.8. Рационализаторское предложение признается новым, если:

— не было известно в степени достаточной для его использования, или если решение использовалось в Центре по инициативе автора (авторов) в течение не более трех месяцев до подачи заявления;

— не было предусмотрено приказами и распоряжениями администрации Центра, документально оформленными решениями технических советов и производственных совещаний в степени достаточной для его осуществления;

— не было разработано техническими службами Центра или другой организацией на основании заключенного с ним договора;

— не предусмотрено обязательными для Центра нормативными документами;

— не заявлено другим лицом, которому принадлежит первенство на данное или тождественное техническое решение.

1.3.9. Рационализаторское предложение признается полезным, если

его использование в Центре или производственном участке в условиях, которые существуют или должны быть созданы в соответствии с утвержденными планами, позволяет получить экономический, технический или иной положительный эффект. Следовательно, полезным может быть признано только такое предложение, которое можно использовать в уже существующих в Центре (производственном участке) конкретных условиях или если такие условия будут созданы в соответствии с утвержденными планами. Всякого рода перспективные предложения, которые невозможно использовать в известных условиях, не могут признаваться рационализаторскими по мотивам отсутствия полезности.

1.3.10. Предложения, которые не признаются рационализаторскими

Не признаются рационализаторскими предложениями:

— предложения, предусмотренные обязательными для предприятия нормативами (стандартами, техническими условиями и т.д.), кроме тех, которые поданы работниками Центра, не обязанными по долгу работы обеспечивать обязательные для предприятия нормативы;

— недостаточно четко сформулированные предложения или те предложения, внедрение которых невозможно;

— предложения, ставящие лишь задачу или только определяющие эффект, который может быть получен от применения предложения, без указания конкретного технического решения;

- решения, снижающие надежность, долговечность и другие показатели качества продукции или ухудшающие условия труда и экологию;
- предложения, представляющие собой повторное внесение уже внедренных нововведений;
- предложения, заключающиеся в констатации общеизвестных фактов;
- предложения, содержащие описание популярных методик;
- банальности и аксиомы;
- жалобы и претензии;
- плагиат;
- и т.п.

1.3.11. Квалификация предложения - признание предложения рационализаторским или отклонение его.

1.3.12. Деквалификация – не признание предложения рационализаторским в ходе повторного рассмотрения (средство исправления ошибок, допускаемых при рассмотрении предложений и их квалификации).

1.3.13. Экспертное заключение по предложению - отзыв специалистов Центра о полезности и целесообразности предложения с рекомендациями по его квалификации и внедрению в производство.

1.3.14. Принятое решение по предложению - решение, принятое директором Центра:

- о признании предложения рационализаторским и о принятии его к использованию;
- о проведении опытной проверки предложения;
- об отклонении предложения (с указанием мотивов отклонения).

1.3.15. Предложение с экономией - рационализаторское предложение, использование которого создает экономический эффект на предприятии.

1.3.16. Предложение, не создающее экономию - предложение, дающее положительный эффект (улучшение качества продукции, условий труда, улучшение условий техники безопасности, улучшение экологии и др.), но не создающие экономического эффекта.

1.3.17. Использование рационализаторского предложения, дающим право на вознаграждение, признается его применение Центром и его филиалами.

По рационализаторским предложениям, относящимся к технологии - со дня его применения в изготавляемой или эксплуатируемой продукции;

в опытном образце - со дня передачи его в эксплуатацию;

организационное решение - со дня начала его применения, о чем составляется акт по форме.

1.3.18. Приоритет - первенство рационализаторского предложения, определяемое датой поступления.

1.3.19. Комиссия по рационализаторской деятельности - комиссия, формируемая с целью утверждения перечня приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений (в случае определения актуальных задач, решение которых возможно путем применения

рационализаторских предложений в деятельности Центра), принятия решения о признании и включении рационализаторского предложения в Реестр, принятия решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Центра, оценке достигнутого эффекта от его применения, о виде и объеме поощрения автора (ов) (состав и положение о комиссии утверждаются директором Центра).

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3.20. Заявление - пакет документов, включающий описание рационализаторского предложения, а также, в случае необходимости, графические, технические и другие дополнительные материалы, формируемый в соответствии с утвержденным настоящим Положением форматом и направляемый в Центра с целью включения рационализаторского предложения в Реестр.

1.3.21. Подразделение ПЛИР (патентно-лицензионная работа) - подразделение, ответственное за организацию и ведение рационализаторской деятельности в Центре.

Подразделение ПЛИР:

- организует разработку тематических планов для работы рационализаторов;
- предварительно рассматривает заявления на рационализаторские предложения, регистрирует их;
 - организует заключения о полезности и новизне;
 - подготавливает проекты решений о внедрении предложений;
 - организует составление планов и графиков внедрения, испытания и экспериментальную проверку предложений, контролирует их выполнение;
 - проводит работу по развитию творческой инициативы рационализаторов (организует смотры-конкурсы (приложения 12, 13), и другие мероприятия);
 - оказывает помощь рационализаторам в правильном оформлении предложений;
 - содействует в защите прав и интересов рационализаторов;
 - подготавливает материалы для выплаты авторского вознаграждения и премий за содействие внедрению рационализаторских предложений и проводит другую работу, связанную с ведением рационализаторской работы

1.3.22. Реестр - Перечень технических, организационных или управлеченческих решений, признанных рационализаторскими и рекомендуемых к применению в деятельности Центра (дополнения и изменения в Реестр утверждаются протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности).

2. Общие положения

2.1. Общее руководство рационализаторской деятельностью в Центре осуществляет директор, в задачи которого входит организация приема, учета, первичной обработки, экспертизы заявлений на рационализаторское предложение, формирование бюджета на обеспечение рационализаторской

деятельности, утверждение решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Центра, оценка результата применения рационализаторского предложения в деятельности Центра, организация работы Комиссии по рационализаторской деятельности.

2.2. Выполнение функций, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, выполняет группа патентно-лицензионной работы (Подразделение ПЛИР) Центра.

2.3. Рационализаторская деятельность подразделяется на 2 этапа:

2.3.1. Выявление рационализаторских предложений.

2.3.2. Внедрение рационализаторских предложений.

2.4. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности

Общий порядок организации и ведения рационализаторской деятельности содержит следующие основные этапы:

Выявление рационализаторских предложений:

— Формирование перечня актуальных задач Центра, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений (приложение 14).

— Оформление Заявления на рационализаторское предложение Автором(ами) (приложение 1) и его направление на рассмотрение в Подразделение ПЛИР.

— Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр предложений, признанных рационализаторскими, и рекомендуемых к применению в деятельности Центра (приложение 16).

— Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений Центра (приложение 16).

— Выдача Автору(ам) удостоверения на рационализаторское предложение (приложение 3).

— Организация смотров-конкурсов (приложение 13).

Внедрение рационализаторских предложений:

— Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Центра, разработка плана мероприятий для реализации (приложение 14), проведение опытной проверки.

— Применение рационализаторского предложения в деятельности Центра, оценка достигнутого эффекта (приложения 8, 9).

— Поощрение Автора(ов) рационализаторского предложения.

2.5. Формирование перечня актуальных задач Центра, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в его деятельности

2.5.1. С целью определения приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений, директор организовывает подготовку, утверждение и актуализацию перечней задач (приложение 14), решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в деятельности Центра.

2.5.2. Перечень актуальных задач Центра формируется с целью организации поиска их решений и не ограничивает прием рационализаторских предложений в других областях деятельности Центра.

2.5.3. Перечень актуальных задач, приоритетные направления подготовки рационализаторских предложений для Центра формируются и утверждаются протокольно решением Комиссии по рационализаторской деятельности.

2.5.4. В течение 2 календарных дней с даты утверждения перечня приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений Подразделение ПЛИР Центра обеспечивает его размещение на официальном сайте Центра в разделе «Рационализаторская деятельность».

3. Оформление Заявления на рационализаторское предложение

3.1. Заявление на рационализаторское предложение (приложение 1) может подать любое физическое лицо (группа лиц) из числа работников Центра.

3.2. Не признаются соавторами лица, оказавшие Автору только техническую (изготовление чертежей и образцов, выполнение расчетов, оформление документации, проведение опытной проверки и т.п.), организационную помочь, помочь в оформлении и защите прав на рационализаторское предложение или его использование.

3.3. Изменение состава соавторов после подачи заявления на рационализаторское предложение допускается на основе письменного заявления до вынесения решения по данному предложению и при отсутствии спора об авторстве.

3.4. Прием Заявлений происходит на регулярной основе.

3.5. Заявление оформляется в соответствии с размещенным на официальном сайте Центра в разделе «Рационализаторская деятельность» форматом согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6. Работники Центра направляют Заявления в Подразделение ПЛИР.

3.7. Заявление должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

3.7.1. Название предложения должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию.

3.7.2. Описание предлагаемого решения задачи должно начинаться кратким обзором существующего положения с указанием на выявленные недостатки; после описания рационализаторского предложения необходимо изложить преимущества предлагаемого решения.

3.7.3. Описание должно содержать решение задачи, а не ее постановку, не должно сводиться к рекомендациям или пожеланиям общего характера, должно быть раскрыто с полнотой, достаточной для уяснения сущности и возможности практического применения без дополнительных пояснений.

3.7.4. Описание должно содержать сведения об ожидаемом техническом, организационном, управлении или ином положительном эффекте от использования.

3.7.5. Описание должно содержать расчет планового экономического эффекта.

3.7.6. При необходимости к заявлению могут быть приложены графические материалы, технические расчеты и прочее, с указанием данных о положении до и после применения рационализаторского предложения.

3.7.7. Заявление составляется отдельно на каждое техническое, организационное либо управленческое предложение.

3.8. Подразделение ПЛИР Центра в течение 5 рабочих дней с даты получения Заявления, оформленного в соответствии с п.п. 3.7.1 – 3.7.7 настоящего Положения, проводит первичное рассмотрение Заявления на предмет полноты оформления и соответствия сфере деятельности Центра.

3.9. В случае соответствия Заявления установленным требованиям, Подразделение ПЛИР Центра регистрирует поступившее предложение в Журнале регистрации рационализаторских предложений в формате согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.10. В случае несоответствия Заявления установленным настоящим Положением требованиям, Подразделение ПЛИР направляет посредством электронной почты уведомление Автору о необходимости доработки Заявления с указанием замечаний.

3.11. Автору предоставляется право дополнять или изменять описание, чертежи, схемы или эскизы, не меняя сущности предложения. Все это разрешается ему до вынесения решения о признании предложения рационализаторским или об его отклонении.

3.12. Если автор новыми материалами изменил сущность предложения, то эти материалы рассматриваются как подача нового предложения.

3.13. Если техническое решение уже используется на данном предприятии по инициативе автора, то он вправе подать заявление на рационализаторское предложение только до истечения трех месяцев с начала его использования.

4. Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений Центра

4.1. В течение 2 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Журнале (п. 3.9 настоящего Положения) Подразделение ПЛИР направляет поступившее Заявление на экспертизу профильным специалистам (профильному структурному подразделению). Количество заключений на рационализаторское предложение не должно быть менее двух.

4.2. Экспертиза поступившего в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения Заявления проводится на предмет:

— оценки корректности заполнения заявки (п. 3.7) настоящего Положения);

— оценки соответствия сфере деятельности Центра;

— оценки соответствия критериям отнесения к рационализаторским предложениям (п. 1.3.8) настоящего Положения), в т.ч. оценку новизны, возможности применения предложения в деятельности Центра и анализ

ожидаемого технического, экономического или иного положительного эффекта.

4.3. Профильное структурное подразделение (специалисты) Центра в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу Заявления и направляет в Подразделение ПЛИР экспертное заключение.

4.4. Экспертное заключение готовится в произвольном формате, но должно содержать обоснованную оценку соответствия критериям отнесения предложения к рационализаторским, возможности и целесообразности его применения в деятельности Центра с однозначным выводом о предлагаемом решении:

- признать предложение рационализаторским;
- отклонить Заявление;
- направить материалы на доработку.

4.5. Подразделение ПЛИР в течение 5 рабочих дней выносит Заявление с полученными экспертными заключениями на рассмотрение Комиссии по рационализаторской деятельности Центра.

4.6. Комиссия по рационализаторской деятельности Центра в течение 10 рабочих дней рассматривает материалы, поступившие в соответствии с п.п. 3.7.1 - 3.7.7 настоящего Положения, и утверждает протоколом одно из возможных решений по результатам рассмотрения:

- признать предложение рационализаторским и включить его в Реестр;
- отклонить Заявление;
- направить материалы на доработку.

Заявителю должно быть разъяснено, почему оно не отвечает установленным требованиям. Нельзя ограничиваться только утверждением о непригодности предложения.

4.7. Подразделение ПЛИР в течение 5 календарных дней обеспечивает информирование Автора(ов) о принятом в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения решении посредством электронной почты.

В случае если для проведения экспертизы требуется осуществление дополнительных мероприятий (получение разрешений, проверка или другие), срок проведения экспертизы может быть увеличен на период проведения дополнительных мероприятий.

5. Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений Центра

5.1. В соответствии с протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности Подразделение ПЛИР Центра в течение 2 рабочих дней обеспечивает включение предложения в Реестр (приложение 16) и актуализирует информацию в Журнале регистрации (приложение 2) в части изменения статуса рассмотрения предложения и принятого решения.

5.2. Подразделение ПЛИР обеспечивает размещение Реестра, скорректированного на основании протокола Комиссии по рационализаторской деятельности Центра на официальном сайте Центра, в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

5.3. В случае принятия решения об отклонении Заявления на рационализаторское предложение, Автор(ы) вправе направить в Подразделение ПЛИР Центра повторное Заявление.

6. Выдача Автору(ам) удостоверения на рационализаторское предложение

6.1. В случае признания предложения рационализаторским Подразделение ПЛИР Центра в течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией по рационализаторской деятельности решения готовит удостоверение на рационализаторское предложение по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.2. Удостоверение Автору(ам) вручается на очередном заседании Ученого совета.

6.3. По результатам года рационализаторская работа Автора(ов) может быть отмечена благодарностью, почетной грамотой или другой наградой в соответствии с порядком, установленным в Центре.

7. Права автора(ов) рационализаторского предложения

7.1. Автор имеет право требовать выдачи справки о приеме заявления к рассмотрению.

7.2. Автор имеет право вносить в заявление, описание, чертежи, схемы, эскизы, дополнения и изменения. Не меняя сущности предложения до вынесения решения по предложению.

7.3. Автор имеет право подать возражения или жалобу директору Центра на неправомерные действия должностных лиц в отношении его рационализаторского предложения или нарушающих его авторские права.

7.4. Автор имеет право в течение 10 дней после принятия решения о признании предложения рационализаторским, получить охранный документ - удостоверение, а в случае несвоевременной выдачи его требовать от администрации Центра выдачи удостоверения.

7.5. Автор, получивший охранный документ, удостоверение, приобретает право авторства и все остальные личные неимущественные и имущественные права, охраняемые законом, а также имеет право подать заявку в Роспатент на полезную модель или изобретение.

7.6. Автор имеет право на договорных условиях участвовать в работах по подготовке рационализаторского предложения к использованию (в разработке технической документации изготовлении и испытании опытного образца и организации производства).

7.7. Автор имеет право требовать от администрации Центра, чтобы об использовании рационализаторском предложении и выплаченном вознаграждении была сделана соответствующая запись в его трудовой книжке.

7.8. Автор имеет право на получение вознаграждения, которое выплачивается Центром в установленные сроки в зависимости от размера экономии или действительной ценности.

8. Применение рационализаторского предложения в деятельности Центра, оценка достигнутого эффекта.

8.1. Применение рационализаторского предложения в деятельности Центра подтверждается актом об использовании рационализаторского предложения, оформленным в соответствии с приложением 4 или актом об отсутствии экономии от использования рационализаторского предложения (приложение 7).

8.2. Акт об использовании рационализаторского предложения устанавливает дату начала и место/область использования рационализаторского предложения.

8.3. Подразделение ПЛИР в течение 5 рабочих дней с даты предоставления ему акта об использовании рационализаторского предложения направляет в Планово-экономический отдел заявку на поощрение Автора(ов) с приложением акта об использовании рационализаторского предложения и расчета планового экономического эффекта.

8.4. По прошествии одного года применения рационализаторского предложения автор(ры) при необходимости в течение 10 рабочих дней с даты подготовки справки о фактическом применении рационализаторского предложения, устанавливающей объем фактического использования рационализаторского предложения (приложение 5), заключений профильных структурных подразделений, экономического блока Центра о фактически полученном экономическом эффекте от использования рационализаторского предложения, а также информации о других достигнутых положительных эффектах, направляет в подразделение ПЛИР заявку на авторское вознаграждение Автора(ов) с приложением указанной информации.

8.5. Подразделение ПЛИР на основании документов (п.8.4.) готовит расчет авторского вознаграждения, используя Методику определения экономического или иного положительного эффекта от использования рационализаторского предложения (приложение 6).

9. Порядок расчета и выплаты вознаграждения за использование рационализаторского предложения

Начисление вознаграждения за использование рационализаторского предложения производится на основании следующих документов:

- а) по рационализаторскому предложению с экономическим эффектом:
 - удостоверения на рационализаторское предложение (приложение 3);
 - акта об использовании рационализаторского предложения (приложение 4);
 - расчета годового экономического эффекта от использования рационализаторского предложения (приложение 9).
- б) по рационализаторскому предложению без экономического эффекта:
 - удостоверения на рационализаторское предложение (приложение 3);
 - акта об использовании рационализаторского предложения (приложение 4);
 - расчета-обоснования размера вознаграждения за рационализаторское предложение, не создающего экономического эффекта (приложение 8);

- справки о фактическом использовании рационализаторского предложения (приложение 5).

9.1. Использованием рационализаторского предложения в Центре, дающим право на вознаграждение, признается его введение в хозяйственный оборот, что подтверждается актом об использовании рационализаторского предложения, оформленным в соответствии с приложением 4

9.2. Рационализаторское предложение, относящееся к технологии (способу), признается использованным со дня начала его применения в производственном процессе.

9.3. Рационализаторское предложение, относящееся к конструкции изделия (устройству) или материалу (веществу), признается использованным со дня его изготовления, либо применения в изготовленной и эксплуатируемой продукции, в том числе и опытных образцах, переданных в эксплуатацию.

9.4. Рационализаторское предложение, содержащее организационное решение, признается использованным со дня его практического применения.

9.4.1. Не признается внедрением организационного предложения экспериментальная проверка, а также только факт включения его в стандарты, типовые документы и планы работ.

9.5. Вознаграждение за рационализаторское предложение, создающее экономический эффект, рассчитывает и оформляет к выплате подразделение ПЛИР:

9.5.1. В случае использования рацпредложений, создающих экономический эффект (прибыль, доход) в подразделение ПЛИР представляют:

- заявление на рационализаторское предложение (приложение 1), содержащее необходимые заключения о принятии и внедрении;

- акт об использовании рационализаторского предложения (приложение 4);

- данные: изменения нормативов сырья и материалов, трудоемкости конструкторской и технологической документации, решений, калькуляций и прочих необходимых для расчета экономического эффекта (прибыли или дохода) документов.

9.5.2. Расчет экономического эффекта (прибыли или дохода) от использования рационализаторского предложения осуществляется, по Методике определения экономического или иного положительного эффекта от использования рацпредложения, указанной в Положении о расчете и выплате вознаграждения за использование рационализаторского предложения (приложение 6).

9.5.3. Если использование рационализаторского предложения затрагивает сферу деятельности нескольких подразделений Центра, соответствующий расчет производят и представляют каждое подразделение.

9.6. Вознаграждение за рационализаторское предложение, не создающее экономический эффект, рассчитывает и оформляет к выплате подразделение ПЛИР:

9.6.1. В случае использования рационализаторских предложений, не создающих экономию, вместо расчета экономического эффекта представляют:

- акт об отсутствия экономии (приложение 7);
- расчет-обоснование размера вознаграждения по коэффициентам (приложение 6).

9.6.2. Расчет авторского вознаграждения за рационализаторское предложение, не создающее экономического осуществляется, по Методике определения экономического или иного положительного эффекта от использования рацпредложения (приложение 6).

9.7. Вознаграждение за использование рационализаторского предложения, предусмотренное настоящим Положением, выплачивается автору на основании приказа (приложение № 11) в течение одного месяца после подписания приказа, независимо от других мер поощрения.

10. Порядок выплаты премии за содействие рационализации

10.1. Премии за содействие рационализации выплачиваются:

- а) лицам, содействовавшим выявлению решений, признанных рационализаторскими предложениями;
- б) лицам, содействовавшим введению в хозяйственный оборот рационализаторских предложений;
- в) лицам, участвующим в расчете экономического эффекта рационализаторских предложений;
- г) лицам, проявившим инициативу в использовании рационализаторских предложений, применяемых на других предприятиях, или опубликованных в печати.

10.1.1 К работам по содействию рационализации, указанным в подпунктах: а) - г) п. 10.1. настоящего положения, относятся:

- сбор данных и выполнение расчетов по разработке рационализаторских предложений;
- проведение экспериментов, позволивших выявить новое техническое решение, признанное рационализаторским предложением;
- подбор экспериментальных, расчетных, информационных или иных материалов, с целью выявления новых технических решений;
- конструкторская или технологическая проработка принципиального решения, найденного рационализатором(ами);
- участие в разработке технической документации, относящейся к рационализаторскому предложению;
- участие в лабораторных и производственных исследованиях, в изготовлении и испытании опытных и головных образцов;
- внесение предложений по улучшению используемого рационализаторского предложений, незарегистрированного, как самостоятельное техническое решение;
- участие в организации производства по использованию рационализаторских предложений;

- осуществление мероприятий по досрочному использованию рационализаторского предложения.

10.2. За содействие рационализации могут быть премированы лица, как состоящие, так и не состоящие в штате Центра и его предприятий (филиалов), принимавшие непосредственное участие в любых видах работ, предусмотренных п. 2 Настоящего Положения.

10.2.1. Премия за содействие может быть выплачена как автору (соавторам) предложения, так и лицам, состоящим и не состоящим в трудовых отношениях с предприятием и принимающим непосредственное участие в любых видах работ, имеющих отношение к использованию конкретного рационализаторского предложения, если с ними администрацией предприятия заключен гражданско-правовой договор на выполнение конкретных работ по подготовке и использованию предложения.

10.3. Премия за содействие выплачивается на основании акта об участии лиц в работах по содействующих в использовании рационализаторского предложения (приложение 10), подготовленного подразделение ПЛИР и экономическим подразделениями Центра и его предприятий (филиалов), в котором указывается и подтверждается факт личного участия премируемых в работах по организации и внедрению рационализаторского предложения. Выплата оформляется приказом.

10.4. Сумма премии, подлежащая выплате всем лицам, за содействие созданию и использованию рационализаторских предложений, дающих экономию, устанавливается в процентах от фактического экономического эффекта, получаемого ежегодно в каждом из двух лет использования предложения в размере:

до 20 % - по рационализаторским предложениям, имеющим техническое решение;

до 15% по организационным, управленческим предложениям.

10.5. По предложениям, не создающим экономию, премия лицам, содействующим использованию рационализаторского предложения, выплачивается в течение первого года использования в размере до 1,5% авторского вознаграждения.

10.6. Выплата премии за содействие использованию рационализаторского предложения производится по мере выполнения этой работы после начала использования предложения за период и в сроки, соответствующие выплате авторского вознаграждения.

10.7. Расходы на выплату премий за содействие рационализации предусматриваются в смете затрат на рационализацию.

10.8. Средства, выделенные на премирование за содействие, не могут расходоваться на выплату премий по итогам смотров и конкурсов.

10.9. Премия за содействие выплачивается независимо от других премий. Наличие у работника дисциплинарного взыскания не может служить основанием для отказа в премировании за содействие использованию рационализаторского предложения.

10.10. Средства на премирование за содействие созданию и использованию рационализаторских предложений, не израсходованные в истекшем году, остаются в распоряжении предприятия и могут быть использованы на те же цели в последующие годы.

10.11. Размер премии лицам, оказавшим содействие в создании и использовании рационализаторских предложений, определяется, исходя из объема проделанной работы и затраченного времени.

10.12. Центром могут быть установлены дополнительные меры материального и морального поощрения авторов предложений и лиц, содействующих рационализаторской деятельности.

10.13. Об отмене или изменении положений п. 10 настоящего положения о порядке премирования за содействие рационализации работники Центра и его предприятий (филиалов), предупреждаются за один месяц.

10.2. Поощрение победителей ежегодных смотров-конкурсов в номинациях:

- «Лучший рационализатор»;
- «Лучший молодой рационализатор»;
- «Лучшее подразделение по рационализаторской работе»;
- «Лучшее рационализаторское предложение»;
- «Рационализаторское предложение, давшее наибольший эффект»

осуществляется согласно Положения о смотре-конкурсе по рационализаторской работе в ФГБНУ «ФНЦ риса» (приложение 13) и приказа о проведении смотра-конкурса (приложение 12).

11. Финансирование рационализаторской деятельности

11.1. ФГБНУ «ФНЦ риса» осуществляет финансирование рационализаторской деятельности за счет средств, выделенных на содержание этой организации, экономии (доходов) от использования рационализаторских предложений.

11.2. Бюджетные организации при недостатке средств на рационализаторскую деятельность могут привлекать средства инновационных фондов, а также дополнительные бюджетные ассигнования.