



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РИСА»

Принято на заседании Ученого совета
ФГБНУ «ФНЦ риса»
«___» _____ 2020 г.
протокол № ___

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ФНЦ риса»
_____ С.В. Гаркуша
«___» _____ 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр риса»
(ФГБНУ «ФНЦ риса»)
в 2020 г.**

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт риса» (далее ФГБНУ «ФНЦ риса»), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ФГБНУ «ФНЦ риса» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности) № 1080, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 05 сентября 2014 г., по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (далее - направление подготовки).

3. Настоящий порядок (правила) приема в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ риса» разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

5. Прием на обучение в ФГБНУ «ФНЦ риса» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по

договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБНУ «ФНЦ риса» не предусмотрен.

6. ФГБНУ «ФНЦ риса» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании образовательных услуг за счет внебюджетных средств ФГБНУ «ФНЦ риса» (для сотрудников института).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии ФГБНУ «ФНЦ риса» является директор или заместитель директора института.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, утвержденные приказом руководителя организации.

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными на Ученом совете ФГБНУ «ФНЦ риса».

II. Информирование о приеме на обучение

9. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Организация размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2020/21 учебный год - не позднее 30 марта 2020 года:

правила приема, утвержденные организацией;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 6 Порядка;

количество мест для приема в рамках контрольных цифр;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Порядка, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 65 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении).

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и список лиц, подавших документы, необходимые для поступления на основные места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме

документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Порядка. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией.

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФГБНУ «ФНЦ риса», 3-й этаж, каб. 311 (аспирантура).

15. Документы, необходимые для поступления, представляются в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ риса» лично поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности).

16. При принятии документов заведующая аспирантурой выдает расписку поступающему или доверенному лицу о приеме документов.

17. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца (сведения о дипломе специалиста или магистра), который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка;

6) условия поступления, указанные в пункте 6 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

18. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

19. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 18 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (диплом специалиста или магистра). Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

21. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

22. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

23. Поступающий в ФГБНУ «ФНЦ риса» представляет заявление о приеме на русском языке.

24. ФГБНУ «ФНЦ риса» возвращает документы поступающему, если

поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

25. ФГБНУ «ФНЦ риса» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов лично или через доверенное лицо. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам лично в руки.

IV. Вступительные испытания

27. Вступительные испытания в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ риса» проводятся в срок с 15 по 25 августа.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений;

- иностранный язык (английский, немецкий), необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

28. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

Уровень знаний поступающего в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ риса» по специальной дисциплине и иностранному языку оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 3 балла (для каждого вступительного испытания).

При ранжировании поступающих, при равном количестве баллов, набранных поступающими за два экзамена, приоритетной является оценка по специальной дисциплине.

29. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Программы вступительных испытаний с перечнем вопросов публикуются на официальном сайте ФГБНУ «ФНЦ риса».

30. Вступительные испытания в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ риса» проводятся в сочетании устной и письменной формы.

31. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке; по иностранному языку – на английском и немецком.

32. ФГБНУ «ФНЦ риса» может проводить вступительные испытания дистанционно по особому распоряжению Минобрнауки.

33. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех

поступающих в один день. Между вступительными испытаниями должен быть интервал не менее 5 дней.

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание (пересдача не разрешается).

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и иностранные словари.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

42. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

43. Документы возвращаются лично в руки поступающему или его доверенному лицу (при наличии доверенности).

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

44. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

45. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

46. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. В зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов при проведении вступительных испытаний для них обеспечивается выполнение дополнительных требований, указанных в порядке приема на обучение в аспирантуру утвержденном Приказом Минобрнауки России от 12.01. 2017 г. № 13.

Необходимые условия для поступающих инвалидов предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

51. ФГБНУ «ФНЦ риса» может проводить вступительные испытания для поступающих инвалидов дистанционно по особому распоряжению Минобрнауки.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается в отдел аспирантуры ФГБНУ «ФНЦ риса» лично поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности).

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до

сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

59. Дистанционное рассмотрение апелляций в ФГБНУ «ФНЦ риса» не предусмотрено.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях в учебе и научно-исследовательской деятельности, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Индивидуальные достижения поступающих рассматриваются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений, их количественные оценки, а также документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего представлены в таблице.

Максимальное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающих, не может превышать 3.

Таблица – Перечень учитываемых индивидуальных достижений

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	Диплом специалиста или магистра с отличием	копия диплома с приложением	2	за диплом
2	Научные статьи в рецензируемых международных журналах (Web of Science; Scopus)*	ксерокопия статьи (титульный лист, содержание, статья)	2	за каждую статью
3	Научные статьи в журналах ВАК*	ксерокопия статьи (титульный лист, содержание, статья)	1	за каждую статью
4	Научные статьи в изданиях РИНЦ*	ксерокопия статьи (титульный лист, содержание, статья)	0,5	
5	Победитель (1-ое место) всероссийской или международной олимпиады, научного конкурса, творческого фестиваля, конкурса грантов для молодых ученых	диплом, грамота, сертификат победителя	2	за каждую награду
6	Призовое место во всероссийской или международной олимпиаде, научном конкурсе, творческом фестивале	диплом, грамота, сертификат за призовое место	1 (второе место) и 0,5 (третье место)	за каждую награду
7	Результаты интеллектуальной собственности	Копия патента или свидетельства	1	за каждый документ
8	Участие в грантах	Справка от грантодателя	0,5	за каждый грант
9	Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	Копия протокола ГАК, заверенная организацией, где проходила ГАК, либо выписка из протокола	0,5	
	Другие научные достижения (на усмотрение приемной комиссии)	копии документов	0,1-0,3	за каждое достижение

**За публикации (патенты, свидетельства) в соавторстве, начисляемый балл рассчитывается путем деления балла на количество авторов.*

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

61. По результатам вступительных испытаний заведующий аспирантурой формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

62. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине

63. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 65 Порядка);

64. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

65. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места за счет внебюджетных средств ФГБНУ «ФНЦ риса» - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 17 часов по местному времени.

66. Зачислению в ФГБНУ «ФНЦ риса» подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 65 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

67. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

68. Зачисление на места за счет внебюджетных средств ФГБНУ «ФНЦ риса» проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

69. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

70. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

71. ФГБНУ «ФНЦ риса» не проводит прием в аспирантуру по целевой квоте.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

72. Зачисление на обучение, особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства, а также рассмотрение апелляции проводятся в установленном Приказом Минобрнауки России от 12.01. 2017 г. № 13 порядке.

Разработано:
Заведующая аспирантурой

Зоз О.В.

Согласовано:
Заместитель директора
по научной работе

Ковалев В.С.

Заместитель директора по инновациям и
координации НИР

Мухина Ж.М.

Ученый секретарь

Есаулова Л.В.